



MÁS CHIHUAHUA
más de lo bueno
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN
Y DEPORTE



No. de Oficio R-317/2025
Ciudad Juárez, Chih. a 9 de abril de 2025

ING. JOSÉ ALFREDO CASILLAS ORTEGA
PROFESOR DE ASIGNATURA
P R E S E N T E.-

Por este conducto, le notifico que ha sido comisionado a la Ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua el día 13 de junio del presente año, para asistir al Instituto Tecnológico de Ciudad Cuauhtémoc, para visitar el laboratorio donde se está elaborando el carro eléctrico, acompañado de 5 alumnos a su cargo (anexo los nombres en una tabla). Lo anterior a efectos de que se le otorguen viáticos de alimentación y hospedaje para desarrollar dicha comisión. Cabe Mencionar que tiene 5 días hábiles para la comprobación respectiva:

En los términos del artículo 33 de las normas para el otorgamiento de viáticos locales, nacionales e internacionales, así como pasajes en comisiones oficiales para las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Chihuahua.

Sin más por el momento, deseándole éxito en la presente comisión.

24310770 Rey Zadkiel Álvarez Aleman

24310269 Juan Leopoldo Morales Nevarez

24310163 Ramon Alejandro Leyva Luna

24320061 Luis Ignacio Cortes Casco

24320011 Hugo Alexis Guerra Mata

A T E N T A M E N T E

DR. ULISES MARTÍNEZ CONTRERAS
RECTOR

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE



C.C.P.- Archivo.
AH/g.f.

Calle Pez Lucio No. 10526,
colonia Puerto de Anapra, C.P. 32107,
Ciudad Juárez, Chih.
Teléfono (656) 257-0071
extensiones 2018 y 2019.

www.utpn.edu.mx



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA: 13/06/2025

NOMBRE DEL COMISIONADO: JOSE ALFREDO CASILLAS ORTEGA	NO. EMPLEADO: 15200
ÁREA: MECATRONICA	
DATOS DE LA COMISION: TALLER AUTOS ELECTRICOS TEC CUAHUTEMOC CHIHUAHUA	

DETALLE DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Organizar la logistica completa del viaje, hospedaje, rutas, organizar los equipos para salida de viaje, manejar el transporte, organizar los equipos para recibir habitaciones para hospedaje, hacer el registro a la llegada del evento, buscar y asignar lugares para la competencia supervisar y estar pendiente de las necesidades de los equipos durante la competicion, buscar lugares o comida para traer a la competencia debido a que los equipos no pueden salir, estar pendiente de las reuniones e informacion de las competiciones y clasificaciones durante los dos dias de competencia, asegurar la integridad de los estudiantes buscar las mejores rutas de regreso debido a que la competicion termina despues de las 7 pm. Dar soporte a los equipos tecnico a los equipos durante la competencia no solo tecnico tambien moral esta motivando y analizando las mejores estrategias para competir.

Estar pendiente de orden la disciplina y el buen comportamiento en general de los equipos durante todo el viaje y la estancia.

Declaro bajo protesta de decir verdad que fui enterado del objeto y alcance de la Comisión que desempeñe; que los datos contenidos en este formato son ciertos y que estoy enterado de las sanciones a las que me puedo hacer acreedor tanto por el incumplimiento de la Comisión como por la falsedad de los datos asentados.

COMISIONADO