

	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Código: P-RE-01
		Revisión:
		Punto(s) de la Norma que aplica: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 9.1, 9.3, 10.1, 10.3
		Página: 1 de 3

1.- PROPÓSITO.

Revisar en forma periódica, el Sistema Integral de Gestión (SIG) para asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia y alineación continua con la dirección estratégica de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.

2.- ALCANCE.

Aplica a todas las decisiones y acciones relacionadas con la mejora de la eficacia del sistema integral de gestión y sus procesos, la mejora del producto en relación con los requisitos del cliente y las necesidades de recursos.

3.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN.

- a.- La revisión del Sistema Integral de Gestión se llevará a cabo al menos una vez al año.
- b.- El período de revisión podrá modificarse dependiendo de la realización de auditorías internas y externas, así como de las necesidades del mismo Sistema Integral de Gestión, SIG.
- c.- Los responsables de los procesos que integran el SIG forman parte del Comité de Calidad y tienen la responsabilidad de asistir puntualmente a las reuniones de revisión de la dirección. Esta reunión podrá llevarse a cabo con la presencia de la mayoría de los integrantes.
- d.- El Rector(a) es el responsable de autorizar las modificaciones al SIG. En caso de ausencia, esta responsabilidad recae en el Responsable del SIG, quien deberá informar al Rector(a) de las decisiones que se tomen.
- e.- El SIG deberá asegurar el enfoque en el cliente en sus procesos.

	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Código: P-RE-01
		Revisión:
		Punto(s) de la Norma que aplica: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 9.1, 9.3, 10.1, 10.3
		Página: 2 de 3

4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1.- Programa de aseguramiento de calidad	Establece y notifica programa anual de auditorías SIG, F-SIG-07.	Responsable del SIG.
2.- Fecha de reunión	Se establece fecha de reunión para revisión por la dirección del SIG con los integrantes del Comité de Calidad.	Rector(a)
3.- Preparación de la información para la revisión	Presenta al Rector el material que se revisará en la reunión de revisión por la dirección, contemplando: análisis del contexto externo e interno, acciones derivadas de revisiones previas, análisis de la satisfacción del cliente y partes interesadas, indicadores de calidad, indicadores del desempeño de los procesos, no conformidades y acciones correctivas, resultados de seguimiento y medición, los resultados de auditorías, desempeño de proveedores externos, uso de recursos, eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y oportunidades, oportunidades de mejora.	Responsable del SIG.
4.- Autorización de agenda de la reunión	Emite observaciones a la información presentada y autoriza la agenda de la reunión de revisión por la dirección.	Rector(a)
5.- Convocatoria para reunión	Elabora convocatoria para la reunión de revisión por la dirección y la remite a los integrantes del Comité de Calidad.	Rector(a)
6.- Reunión de revisión	Se reúne conforme al calendario establecido y dan seguimiento a la agenda de la reunión, donde se deberá incluir las decisiones y acciones de oportunidades de mejora, necesidades de cambios en el SIG y necesidades de recursos.	Integrantes del Comité de Calidad
7.- Minuta de reunión	Elabora minuta de la reunión F-SIG-13 y lista de asistencia F-SIG-14 de los integrantes.	Responsable del SIG.
8.- Seguimiento de acuerdos	Revisan los acuerdos de la reunión de revisión por la dirección y se les da puntual seguimiento recopilando la evidencia documental correspondiente,	Rector(a)/Comité de Calidad

	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Código: P-RE-01
		Revisión:
		Punto(s) de la Norma que aplica: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5.1, 5.2, 5.3, 6.1, 6.2, 6.3, 9.1, 9.3, 10.1, 10.3
		Página: 3 de 3

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	Código	Tipo
Manual del SIG	M-SIG-01	Interno
Política de Calidad	D-RE-01	Interno

7.- INFORMACIÓN DOCUMENTADA

Información documentada	Tiempo de Conservación	Disposición	Responsable de conservarlo	Código de Información documentada
Programa anual de auditorías.	2 años	Destrucción	Rector(a)	F-SIG-07
Minuta de la reunión de revisión por la dirección	2 años	Destrucción	Rector(a)	F-SIG-13
Lista de asistencia a reunión de revisión por la dirección	2 años	Destrucción	Rector(a)	F-SIG-14

8.- GLOSARIO

Comité de Calidad. -Grupo de trabajo formado por el Rector(a), Responsable del SIG y los responsables de los procesos que intervienen en el SIG.

9.- CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Numero de Revisión	Fecha de Actualización	Descripción del cambio

10. INDICES DE DESEMPEÑO

N/A