**1.­PROPÓSITO.**

Clasificar la opinión estudiantil de los servicios educativos brindados a través de las evaluaciones docente, tutorial y de servicios por la Universidad Tecnológica Paso del Norte para mejorar su desempeño a través de la retroalimentación periódica de sus actividades, disponer de un elemento fiable y comparable para los procesos de selección y promoción del personal académico, además de ser un elemento fundamental para garantizar su sistema de calidad.

**2.­ ALCANCE.**

Involucra las áreas orgánicas tales como: académica, vinculación, administración y finanzas, servicios escolares, prensa y difusión, bienestar universitario, en los distintos servicios que ofrecen a la comunidad universitaria.

**3.­ POLÍTICAS DE OPERACIÓN.**

a.­ Las evaluaciones tutorial, docente y de servicios serán aplicadas a través de la plataforma de Sistema Integral de Servicios Escolares (SISE) una vez por cuatrimestre a los alumnos de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.

b.­ Las evaluaciones tutorial, docente y de servicios se realizarán mediante la aplicación de una encuesta de opinión, con una escala de evaluación de 1 a 5 puntos, donde 1 es el menor nivel y 5 el mayor nivel, a través del SISE.

c.­ Las evaluaciones tutorial, docente y de servicios serán aplicadas a por lo menos el 60% de los estudiantes de cada grupo, determinando la proporcionalidad con el número de alumnos del mismo, según datos del departamento de servicios escolares y/o estadística básica.

d.- La programación para la aplicación de las encuestas estará a cargo de Planeación y Evaluación quien deberá notificar sobre la apertura de la misma al departamento de Dirección Académica y Rectoría.

e.- La difusión de la programación para la contestación de las evaluaciones mencionadas estará a cargo del departamento de prensa y difusión, a solicitud del área de planeación y evaluación.

f.- El departamento de Planeación y Evaluación presentara en reunión para dicho efecto los resultados obtenidos en la plataforma digital para el análisis de los datos, así como la toma de decisiones en acciones de mejora.

**4.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECUENCIA DE ETAPAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** |
| 1.-Logìstica de aplicación | Realiza la programación y logística para la aplicación de las encuestas por medio del Sistema Integral de Servicios Estudiantiles (SISE). | Planeación y Evaluación |
| 2.-Notifica la agenda de aplicación de evaluaciones | Notifica la agenda de aplicación de evaluaciones a direcciones de Carrera y a la alta dirección. | Planeación y Evaluación |
| 3.-Solicita campaña para la promoción de las evaluaciones | Solicita a prensa y difusión una campaña interna de difusión con la fechas de realización por parte de los alumnos. | Planeación y evaluación |
| 4.-Difunde campaña para las evaluaciones | Realiza campaña de difusión para informar a los alumnos sobre la elaboración de las evaluaciones. | Prensa y difusión |
| 5.-Elaboracion de encuesta | Contesta las evaluaciones | Alumno |
| 6.-Valida la evaluación | Analiza y procesa la información obtenida para validar las evaluaciones en base a políticas establecidas | Planeación y evaluación |
| 7.-Entrega de resultados | Elabora y entrega los resultados obtenidos a rectoría y a las áreas involucradas a través del reporte de evaluación docente F-PE-08 y resultados de evaluación de servicios F-PE-10. | Planeación y evaluación. |
| 8.-Elaboraciòn de Acciones de Mejora | Se realiza el análisis de los datos obtenidos, para generar acciones de mejora en su caso. | Área involucrada en el alcance |

**5.­ DOCUMENTOS DE REFERENCIA.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Código** | **Tipo** |
| Sistema Integral de Servicios Estudiantiles (SISE) digital. | N/A | N/A |

**6.­ INFORMACIÓN DOCUMENTADA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información Documentada** | **Tiempo de Conservación** | **Disposición** | **Responsable De Conservarlo** | **Código de Información Documentada** |
| Reporte de evaluación docente | 2 años | Destrucción | Planeación y evaluación | F-PE-08 |
| Resultados de evaluación de servicios | 2 años | Destrucción | Planeación y evaluación | F-PE-10 |
|  |  |  |  |  |

 **7.­ GLOSARIO.**

**EVALUACIÓN DOCENTE:**

Es la medición a través de encuestas de opinión que realizan los alumnos sobre el desempeño de actividades académicas del personal Docente, a fin de tomar acciones que permitan mejorar y/o corregir los procesos de enseñanza­ aprendizaje.

**EVALUACIÓN TUTORIAL:**

Es la medición a través de encuestas de opinión que realizan los alumnos sobre el desempeño de actividades tutoriales, a fin de tomar acciones que permitan mejorar y/o corregir las acciones de apoyo al alumno.

**EVALUACIÓN DE SERVICIOS:**

Es la medición a través de encuestas de opinión que realizan los alumnos sobre el desempeño de actividades que coadyuvan al proceso de enseñanza – aprendizaje.

**8.­ CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de Revisión** | **Fecha de Actualización** | **Descripción del cambio** |
| 1 | 09-08-2022 | Se adecua procedimiento por transición al SISE, las encuestas ya se llevan a cabo de manera digital. |
| 2 | 28-06-2023 | Se adecua procedimiento por transición al SISE. |

**9.­ INDICES DE DESEMPEÑO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicador** | **Meta** | **Medición** | **Frecuencia de medición** |
| Satisfacción con la tutoría | 80% | Promedio general de evaluación tutorial. | Cuatrimestral |
| Satisfacción académica | 80% | Promedio general de evaluación académica. | Cuatrimestral |
| Satisfacción con los servicios | 70% | Promedio general de evaluación de los servicios. | Cuatrimestral |