

	<h2>AMBIENTE DE TRABAJO</h2>	Código: P-AF-05
		Revisión: 4; 17/08/2022
		Punto(s) de la Norma que aplica: 7.1.4
		Página: 1 de 4

1.- PROPÓSITO

Determinar y gestionar el ambiente de trabajo necesario para lograr la conformidad del personal de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.

2.- ALCANCE

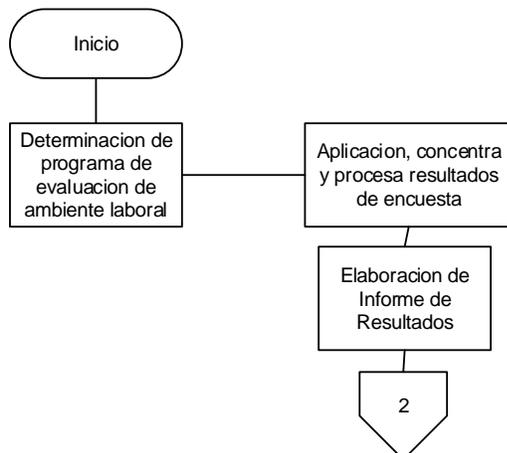
Aplica a todo el personal de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.

3.- POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- a. Es responsabilidad del Dirección de Administración y Finanzas programar las fechas para la aplicación de la encuesta de evaluación del Ambiente de Trabajo, de manera electrónica por medio del correo institucional.
- b. Es responsabilidad del Departamento de Recursos Humanos aplicar, concentrar y procesar los datos obtenidos para determinar el ambiente de trabajo.
- c. La encuesta de evaluación del Ambiente de trabajo se aplicará con una periodicidad semestral.
- d. Las acciones derivadas de los resultados de la encuesta de evaluación del ambiente de trabajo serán determinadas por las áreas correspondientes.

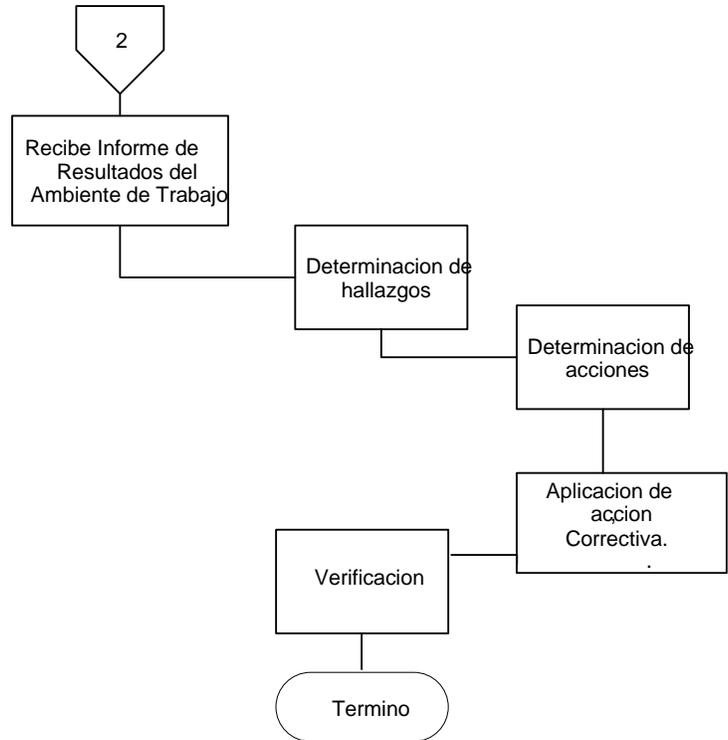
4.- DIAGRAMA DE FLUJO.

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	RECTOR	AREA RESPONSABLE	AREA DE RESPONSABILIDAD DE ACCIONES
---	--	--------	---------------------	--



	<h2>AMBIENTE DE TRABAJO</h2>	Código: P-AF-05
		Revisión: 4; 17/08/2022
		Punto(s) de la Norma que aplica: 7.1.4
		Página: 2 de 4

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	RECTOR	AREA RESPONSABLE	AREA DE RESPONSABILIDAD DE ACCIONES
---	-------------------------------------	--------	---------------------	--



5.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Determinación de programa de evaluación de ambiente laboral	Programa la fecha de la aplicación de la encuesta de evaluación del ambiente de trabajo.	Dirección de Administración y Finanzas
2. Aplicación de encuesta	Aplica encuesta de evaluación del ambiente de trabajo, al personal de las diferentes áreas de la Universidad de manera electrónica a través del correo institucional.	Departamento de Recursos Humanos.
3. Concentra y procesa resultados de encuesta	Concentra los resultados arrojados y los procesa clasificándolos de	Departamento de Recursos Humanos.

	AMBIENTE DE TRABAJO	Código: P-AF-05
		Revisión: 4; 17/08/2022
		Punto(s) de la Norma que aplica: 7.1.4
		Página: 3 de 4

	acuerdo a diferentes secciones de la encuesta.	
4.Elaboración de Informe de resultados	Elabora y entrega el informe de resultados de encuesta de ambiente de trabajo, F-AF-14, a Rectoría. Identificando los factores de mayor inconformidad.	Departamento de Recursos Humanos
5.Canalización informe de resultados	Recibe el informe de resultados de la Encuesta de trabajo (F-AF--14) e informa a las áreas de responsabilidad.	Rector
6. Análisis de informe de resultados del ambiente de trabajo	Según los resultados del análisis de datos, donde se arroje una puntuación de ambiente no saludable se determinara la necesidad de registrar el hallazgo u observación para realizar la acción pertinente.	Área de Responsabilidad de acciones
7. Determinación de acciones	Determina las acciones a desarrollar en caso de puntuación de ambiente no saludable.	Área de Responsabilidad de acciones
8. Verificación	Verifica la efectividad de las acciones tomadas para eliminar las observaciones de ambiente no favorable e informa a recursos humanos sobre las acciones.	Área Responsable

6.- DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	Código	Tipo

7.- INFORMACION DOCUMENTADA

Información documentada	Tiempo de Conservación	Disposición	Responsable de conservarlo	Código de información documentada
Informe de resultados de Encuesta de Ambiente de Trabajo	2 años	Destrucción	Dirección de Administración y Finanzas	F-AF-14

	AMBIENTE DE TRABAJO	Código: P-AF-05
		Revisión: 4; 17/08/2022
		Punto(s) de la Norma que aplica: 7.1.4
		Página: 4 de 4

8.- GLOSARIO

9.- CAMBIOS DE ESTA VERSIÓN

Numero de Revision	Fecha de Actualizacion	Descripcion del cambio
0	21/02/2014	Liberacion
1	18/11/2015	Se cambia la politica "c", se elimina secuencia 3 y 4, asi como la meta en indices desempeño y redaccion de responsable en punto 5.
2	03/01/2017	Se adecuaron puntos de la norma a la ISO 9001:2015, en diagrama de flujo se eliminan acciones correctivas, en secuencia 6, 7 y se eliminan acciones correctivas y se elimina (P-DC-06) de los documentos de referencia.
3	08/02/2021	Se elimina (P-DC-05) de los documentos de referencia.
4	17-08-2022	Se modificó a que el envío de la encuesta fuera de manera electrónica por medio del correo institucional.

10.- INDICES DE DESEMPEÑO

Indicador	Meta	Medición	Frecuencia de Medición
Índice de Satisfacción Laboral	80 %	Promedio resultante de la Encuesta de evaluación del ambiente de trabajo en porcentaje	semestral