|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMATO DE SEGUIMIENTO PARA**  **QUEJAS O SUGERENCIAS**  **DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS DE LA QUEJA O SUGERENCIA** | |
| FECHA DE RECEPCIÓN: | FOLIO NUM.: |
| ÁREA INVOLUCRADA: | FORMATO: IMPRESO ELECTRÓNICO |
| SEGUIMIENTO: SI NO | |
| SUGERENCIA QUEJA | |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN** |
|  |
| NOTA: DESCRIPCIÓN TEXTUAL DE LA QUEJA O SUGERENCIA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEGUIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA RESPONSABLE** | | |
| ACCIÓN / RESPUESTA | | |
|  | | |
| NOMBRE: | FECHA: | FIRMA: |

Nota: anexar F-PE-06 original al reverso para archivo

NOMBRE, FECHA Y FIRMA DEL ALUMNO QUE EMITE LA QUEJA O SUGERENCIA (O ANEXAR EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_