

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL USUARIO**
 |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE:  | DIA  | MES | AÑO20\_\_\_\_ |
| MATRÍCULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CORREO INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@utpn.edu.mx |
| 1. **CORREO A DONDE SE ENVÍARAN LAS INSTRUCCIONES**
 |
|   |
| 1. **MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA CON EL MOTIVO DE LA SOLICITUD**
 |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA: \_\_\_\_\_\_ LICENCIA OFFICE 365: \_\_\_\_\_\_ CORREO INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_\_ SISE: \_\_\_\_\_\_ |
| 1. **DOCUMENTO PROBATORIO DE IDENTIDAD (MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)**
 |
| INE: \_\_\_\_\_\_ CREDENCIAL ESCOLAR: \_\_\_\_\_\_ OTRO CON VALIDEZ OFICIAL: \_\_\_\_\_\_*NOTA: Si envías tu solicitud vía correo electrónico tendrás que adjuntarlo. Si tu solicitud es vía presencial no olvides mostrar este documento al personal de infraestructura informática para su validación.* |
| **Firma del solicitante** | **Departamento de infraestructura informática:** |
|
|