

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACIÓN DEL USUARIO** | | | |
| NOMBRE DEL SOLICITANTE: | DIA | MES | AÑO  20\_\_\_\_ |
| MATRÍCULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CORREO INSTITUCIONAL: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@utpn.edu.mx](mailto:______________________________@utpn.edu.mx) | | | |
| 1. **CORREO A DONDE SE ENVÍARAN LAS INSTRUCCIONES** | | | |
|  | | | |
| 1. **MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA CON EL MOTIVO DE LA SOLICITUD** | | | |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA: \_\_\_\_\_\_ LICENCIA OFFICE 365: \_\_\_\_\_\_ CORREO INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_\_ SISE: \_\_\_\_\_\_ | | | |
| 1. **DOCUMENTO PROBATORIO DE IDENTIDAD (MARQUE CON UNA X LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)** | | | |
| INE: \_\_\_\_\_\_ CREDENCIAL ESCOLAR: \_\_\_\_\_\_ OTRO CON VALIDEZ OFICIAL: \_\_\_\_\_\_  *NOTA: Si envías tu solicitud vía correo electrónico tendrás que adjuntarlo. Si tu solicitud es vía presencial no olvides mostrar este documento al personal de infraestructura informática para su validación.* | | | |
| **Firma del solicitante** | **Departamento de infraestructura informática:** | | |
|
|