



## ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2021 DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE

En Ciudad Juárez, Chihuahua, siendo las 12:00 p.m. horas del día nueve de diciembre de 2021, en las instalaciones de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, siendo la hora y fecha fijada para que tenga verificativo la primera sesión extraordinaria del Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, estando presentes sus integrantes, servidores públicos cuyos nombres y cargos se enuncian a continuación: el **Lic. Abraham Fuentes Barragán**, Encargado de la Oficina del Abogado General en carácter de Presidente del Comité; la **Lic. Aldaneli Barrios Ponce**, Encargada del Departamento de Vinculación en carácter de secretaria suplente; y el **Lic. Jesús Rodolfo Ortiz Díaz**, Encargado de la Dirección de Planeación y Evaluación en carácter de Vocal, se inicia la sesión de acuerdo con el siguiente:

### Orden del Día

1. Lista de asistencia y comprobación de quórum legal.
2. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.
3. Informe de Actividades de Transparencia.
4. Calendario anual de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia 2022.
5. Solicitud de acuerdos.
6. Resumen de acuerdos.
7. Asuntos generales.
8. Clausura de la sesión.

**PRIMERO. Lista de asistencia y comprobación del quórum legal.** El Presidente del Comité, el Lic. Abraham Fuentes Barragán, procede a verificar la asistencia y determinar el quórum legal para sesionar formalmente la primera sesión extraordinaria del 2021 del Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, por lo cual serán válidos los acuerdos tomados en esta sesión.

Se cuenta, además con la asistencia del Titular de la Unidad de Transparencia, el Lic. Héctor Rafael González González, con derecho a voz, pero sin voto.

**SEGUNDO. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día.** Se pone a consideración el orden del día, aprobándose por unanimidad de votos sin ninguna observación al respecto.

**TERCERO. Informe de actividades de Transparencia.** El Lic. Abraham Fuentes Barragán, Presidente del Comité procede a explicar el Informe de actividades del año en curso.

### 3.1 Reporte de resultados del Dictamen de Verificación de la Publicación a las Obligaciones de Transparencia. Programa 2021. Primera etapa.



Por lo que se refiere al Reporte de resultados del Dictamen de Verificación de la Publicación a las Obligaciones de Transparencia, el Presidente del Comité de Transparencia informa que el Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ichitaip) emitió el dictamen de cumplimiento de la Universidad Tecnológica Paso del Norte en el programa 2021 en su primera etapa durante agosto, quien evaluó el ejercicio 2020 en su totalidad y los primeros dos trimestres del año en curso, teniendo como resultado porcentual un **67.12%**. El dictamen se adjunta al final de la presente acta como “Anexo Uno”.

Además, añade que dicho resultado no se tiene por satisfactorio y es resultado del incumplimiento por parte de algunas unidades administrativas, así como de la carga extemporánea de las obligaciones. Esta omisión fue resarcida dentro de los veinte días hábiles después de la notificación del dictamen, periodo fijado por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Chihuahua, por lo que se espera un aumento en el porcentaje de cumplimiento que supere el 95% para el dictamen del programa 2021 en su segunda etapa, cuya elaboración por parte del Ichitaip se espera durante el 2022 sin fecha aún dada a conocer.

### **3.2 Reporte de solicitudes de información y datos personales realizadas durante el 2021**

Posteriormente, el Presidente del Comité cede el uso de la voz al Lic. Héctor Rafael González González, Titular de la Unidad de Transparencia, quien informa respecto a las solicitudes de información y datos personales que han sido realizadas durante el 2021 a la Universidad, año en el cual se migró de sistema electrónico para realizar y dar respuesta a dichas solicitudes del sistema INFOMEX al SISAI 2.0, vigente a partir de septiembre. Las solicitudes recibidas al 8 de diciembre sumaron un total de trece, de las cuales once corresponden a solicitudes de información pública y las restantes a datos personales. Se aclara que, del total, tres fueron realizadas por el mismo Ichitaip como solicitudes de prueba para comprobar el correcto funcionamiento del nuevo sistema, mismas que no fueron completadas por carecer de validez jurídica o por la naturaleza de las mismas.

A continuación, se añade una tabla que contiene la información relativa a dichas solicitudes:

No. de folio	Tipo de Solicitud	Fecha de recepción	Fecha límite de entrega	Estatus	Tema general
038172021	Información pública	15/02/2021	08/03/2021	Terminada	Estadísticas
095052021	Información pública	16/04/2021	30/04/2021	Terminada	Adquisiciones y contratos



151272021	Información pública	17/06/2021	01/07/2021	Terminada	Incompetencia
150332021	Información pública	16/06/2021	30/06/2021	Terminada	Inventario de bienes muebles e inmuebles
160392021	Información pública	09/07/2021	23/07/2021	Terminada	Estadísticas: Covid-19
175802021	Información pública	25/08/2021	08/09/2021	Terminada	Marco normativo
080144221000004	Información pública	04/10/2021	19/10/2021	Terminada	Archivo
080144221000006	Información pública	04/11/2021	19/11/2021	Terminada	Programas educativos
080144221000003	Información pública	04/10/2021	19/10/2021	Desechada por falta de respuesta del ciudadano	No aplica
080144221000002	Datos Personales	10/09/2021	03/11/2021	En proceso, sin identidad acreditada	No aplica
080144221000005	Datos Personales	04/10/2021	04/11/2021	Pendiente de acreditación de la identidad	Datos personales: acceso
080144221000001	Información pública	03/09/2021	08/10/2021	Desechada por falta de respuesta del sujeto obligado	No aplica
080144221000007	Información pública	29/11/2021	03/12/2010	Terminada	Estadística: ingresos, estudiantes vigentes y egresos 2010-2021

### 3.3 Formatos de respuesta a solicitudes de información y datos personales

Manteniendo el uso de la palabra, el Titular informa que se han elaborado los formatos requeridos por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua para dar



respuesta a las solicitudes de información y datos personales en sus distintos escenarios conforme a los requerimientos de la citada ley y a la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, que establecen la fundamentación y motivación como un requisito indispensable en el ejercicio de los derechos de los ciudadanos al acceso a la información pública. Copia de los formatos se adjuntan al final del acta como “Anexo Dos”.

Para finalizar este punto del Orden del día, se ratifica que toda la información fue recibida por cada uno de los integrantes del Comité de Transparencia y que, una vez expuesta por el Lic. Abraham Fuentes Barragán, Presidente del Comité, y el Titular de la Unidad de Transparencia, el Lic. Héctor González González, en la presente sesión, **se solicita y aprueba por unanimidad el Informe de actividades del Titular de Transparencia.**

#### **CUARTO. Calendario anual de sesiones del Comité de Transparencia 2022.**

En este momento, el Presidente del Comité de Transparencia, el Lic. Abraham Fuentes Barragán, presenta el calendario de sesiones ordinarias para su aprobación:

Sesión	Fecha
Primera Sesión Ordinaria	8 de febrero 2022
Segunda Sesión Ordinaria	9 de agosto 2022

No existiendo objeción alguna, se aprobó por unanimidad de votos el calendario de sesiones para el 2022.

#### **QUINTO. Solicitud de acuerdos.**

**Acuerdo CTUTPN/01/01/E/2021**, el cual refiere: “Se solicita la aprobación del orden del día”.

Dicho acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos al inicio de la sesión. Por consiguiente, el acuerdo **CTUTPN/01/01/E/2021 no requiere seguimiento.**

**Acuerdo CTUTPN/02/01/E/2021**, el cual refiere “Se solicita la aprobación del Informe de Actividades de Transparencia”.

Dicho acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos al concluir la presentación del Informe de Actividades de Transparencia.

Por lo tanto, el acuerdo **CTUTPN/02/01/E/2021 no requiere seguimiento.**

**Acuerdo CTUTPN/03/01/E/2021**, el cual refiere “Se solicita la aprobación del calendario de sesiones ordinarias 2022”.

Dicho acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos al término del cuarto punto del Orden del día.



Por consiguiente, el acuerdo **CTUTPN/03/01/E/2021** no requiere seguimiento.

**SEXTO. Resumen de acuerdos.**

Nomenclatura	Acuerdo	Seguimiento
CTUTPN/01/01/E/2021	El Comité de Transparencia aprueba el orden del día.	No requiere seguimiento.
CTUTPN/02/01/E/2021	El Comité de Transparencia aprueba el reporte de actividades de Transparencia.	No requiere seguimiento.
CTUTPN/03/01/E/2021	El Comité de Transparencia aprueba el calendario de sesiones ordinarias 2022.	No requiere seguimiento.

**SÉPTIMO. Asuntos generales.** Sin asuntos generales que tratar.

**OCTAVO. Clausura de la sesión.** Dando cumplimiento al orden del día, el Lic. Abraham Fuentes Barragán, Presidente del Comité de Transparencia, clausura la Primera Sesión Extraordinaria de 2021, siendo las 12:27 pm del nueve de diciembre de 2021.

**PRESIDENTE**

**SECRETARIA SUPLENTE**

**LIC. ABRAHAM FUENTES BARRAGÁN**

**LIC. ALDANELI BARRIOS PONCE**

**VOCAL**

**TITULAR DE LA UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

**LIC. JESÚS RODOLFO ORTIZ DÍAZ**

**LIC. HÉCTOR RAFAEL GONZÁLEZ  
GONZÁLEZ**



**Anexo Uno “Dictamen de Verificación de la Publicación a las Obligaciones de  
Transparencia. Programa 2021. Primera etapa”  
Relativo al Acuerdo CTUTPN/02/01E/2021**



**DICTAMEN DE VERIFICACIÓN  
DE LA PUBLICACIÓN A LAS OBLIGACIONES  
DE TRANSPARENCIA  
PROGRAMA 2021**

Módulo 2

Primera etapa

Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Paso del Norte

Chihuahua, Chih., a 18 de agosto de 2021.

Vistas las constancias del expediente integrado con motivo de la Verificación a las Obligaciones de Transparencia practicada en fecha 11 de agosto de 2021, al Sujeto Obligado: Universidad Tecnológica Paso del Norte, y

**RESULTANDO**

**1. Notificación inicial.** Que en fecha 28 de mayo de 2021, mediante oficio ICHITAIP/DAIPDP/1452/2021 se notificó al Sujeto Obligado Universidad Tecnológica Paso del Norte por medio de su Responsable de Unidad de Transparencia, a través del correo electrónico registrado ante el Órgano Garante, del inicio de la ejecución y alcances del Programa Anual de Verificaciones al cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia que el Pleno de este Instituto acordó llevar a cabo respecto del año 2021, con fundamento en las atribuciones que le confiere dicha ley en su artículo 19, apartado B fracción V, inciso b) y en cumplimiento de las disposiciones de los artículos 96 y 97 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

**2. Objeto.** Que las acciones de verificación corresponden a vigilar que la información publicada por los sujetos obligados cumpla con los elementos de forma, términos, plazos y formato conforme a los Lineamientos aplicables, respecto a las Obligaciones de Transparencia comunes y específicas, contempladas en las fracciones de los artículos 77 al 95 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua que le resultan aplicables, de conformidad con la Tabla de Aplicabilidad aprobada por el Pleno de este Instituto; así como del artículo 78 de la referida Ley.

**3. Identificación de cumplimientos.** De conformidad con lo establecido en el párrafo tercero, del numeral 8 del inciso A) del Programa Anual de Verificaciones 2021, contenido en el **Anexo I del Acuerdo ICHITAIP/PLENO-06/2021**, mediante el cual se aprobó dicho programa, se hace relación de la rúbrica de valoración correspondiente a la identificación común de cumplimientos como sigue:

Ante incumplimientos totales o parciales tanto en los formatos del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, como del Portal o Página Web del Sujeto Obligado; respectivamente, corresponden los códigos valorativos de 0 (cero) y 0.5 (cero punto cinco) en tanto que verificado el cumplimiento, corresponde el código valorativo de 1 (uno) conforme a lo cual se computa el resultado porcentual que como calificación prevé el Programa Anual de Verificación.

Respecto del Portal Web o página de internet el resultado porcentual se aplica a dicho medio de difusión y se promedia para computar el cumplimiento final, si se redirige la consulta al SIPOT, en el Tramo de Administración correspondiente al Sujeto Obligado, de no ser así, se equipara a un incumplimiento.

**4. Ejecución de acciones de verificación.** Que en términos de lo establecido en el Programa Anual de Verificaciones, y en ejecución del mismo, en fecha 11 de agosto de 2021, el/la Lic. Dayana Olivas Flores, en carácter de evaluador designado por el Director de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, inició las acciones de verificación del cumplimiento correspondientes al sujeto obligado, a que se aboca este proceso de vigilancia, en la sección correspondiente de la Plataforma Nacional de Transparencia y mediante el portal o página web del sujeto obligado.

**5. Formulación de observaciones SIPOT.** En el sistema informático aprobado por el Pleno, para efectos de documentar las acciones de verificación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, se consignan los resultados de la verificación, en cuanto a los formatos correspondientes a la normatividad aplicable, cuya memoria técnica aquí se inserta, en términos de la Fracción II del Artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua para que conforme a las disposiciones aplicables, tanto de los Lineamientos Generales, como de los Lineamientos Técnicos Estatales aplicables el sujeto obligado proceda a solventar las omisiones y discrepancias que se contienen en las observaciones y recomendaciones específicas y generales:

Av. Teófilo Borunda  
No. 2009

Col. Arquitos, C.P. 31205  
Chihuahua, Chih., México  
ichitaip.org.mx

Comutador: (614) 20133 00  
01 800 300 2552

1



Art.	Fracción o formato	Reactivos-criterio	¿Cumplida?	Valor	Observaciones/recomendaciones
77	<b>I. Marco normativo</b>				
	Ejercicio		SI	1	
	Fecha de inicio del periodo que se informa		SI	1	
	Fecha de término del periodo que se informa		SI	1	
	Tipo de normatividad (catálogo)		Parcial	0.5	En relación con el catálogo que, como mínimo previenen los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia respecto de esta fracción, se observa que omite publicar; "Tratados internacionales de los que deberán publicarse por lo menos los siguientes: Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos, Convención Americana de Derechos Humanos, Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales", se debe corregir la omisión mediante la publicación de los normativos omitidos. En relación con el catálogo que, como mínimo previenen los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia respecto de esta fracción, en los casos que el sujeto obligado no cuente con alguna Norma de tipo: Manuales administrativos, de integración, organizacionales; Reglas de operación, criterios, políticas, otros documentos normativos: normas, circulares, bandos, resoluciones, lineamientos, acuerdos; deberá incluir una nota actualizada al periodo que corresponda que así lo justifique y aclare a las personas que consulten la información, y se observa que el sujeto obligado no realiza laclaración respecto a dicho catálogo.
	Denominación de la norma que se reporta		SI	1	
	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional		Parcial	0.5	Es incorrecta la fecha de la Constitución Federal
	Fecha de última modificación, en su caso		SI	1	
	Hipervínculo al documento de la norma		Parcial	0.5	No es posible abrir ciertos hipervínculos ya que señalan que no se encuentra el elemento
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información		SI	1	
	Fecha de validación		SI	1	
	Fecha de Actualización		SI	1	
	Nota		SI	1	
	<b>II. Estructura orgánica completa</b>				
	<b>B) Organigrama</b>				
	Ejercicio		SI	1	
	Fecha de inicio del periodo que se informa		SI	1	
	Fecha de término del periodo que se informa		SI	1	
	Hipervínculo al organigrama completo		SI	1	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información		SI	1	
	Fecha de validación		SI	1	
	Fecha de Actualización		SI	1	
	Nota		SI	1	



IV. Objetivos y metas institucionales			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Denominación del área	NO	0	
Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	NO	0	
Indicadores y metas asociados a cada objetivo	NO	0	
Hipervínculo al documento o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de Actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del ejercicio 2021 solicitada, toda vez que de conformidad con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales, aún cuando la actualización de la fracción en mención es anual, la información debe publicarse durante el primer trimestre del ejercicio.
V. Indicadores de interés público			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Objetivo institucional	NO	0	
Nombre del(os) indicador(es)	NO	0	
Dimensión(es) a medir	NO	0	
Definición del indicador	NO	0	
Método de cálculo	NO	0	
Unidad de medida	NO	0	
Frecuencia de medición	NO	0	
Línea base	NO	0	
Metas programadas	NO	0	
Metas ajustadas en su caso	NO	0	
Avance de las metas al periodo que se informa	NO	0	
Sentido del indicador (catálogo)	NO	0	
Fuente de información que alimenta al indicador	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
VI. Indicadores de resultados			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	



	Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	NO	0	
	Objetivo institucional	NO	0	
	Nombre(s) del(os) indicador(es)	NO	0	
	Dimensión(es) a medir	NO	0	
	Definición del indicador	NO	0	
	Método de cálculo con variables de la fórmula	NO	0	
	Unidad de medida	NO	0	
	Frecuencia de medición	NO	0	
	Línea base	NO	0	
	Metas programadas	NO	0	
	Metas ajustadas que existan, en su caso	NO	0	
	Avance de metas	NO	0	
	Sentido del indicador (catálogo)	NO	0	
	Fuente de información	NO	0	
	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
	Fecha de validación	NO	0	
	Fecha de actualización	NO	0	
	Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021

**VII. Directorio**

Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Clave o nivel del puesto	SI	1	
Denominación del cargo	SI	1	
Nombre del servidor(a) público(a)	SI	1	
Primer apellido del servidor(a) público(a)	SI	1	
Segundo apellido del servidor(a) público(a)	SI	1	
Área de descripción	SI	1	
Fecha de alta en el cargo	SI	1	
Domicilio oficial: Tipo de vialidad (catálogo)	SI	1	
Domicilio oficial: Nombre de vialidad	SI	1	
Domicilio oficial: Número Exterior	SI	1	
Domicilio oficial: Número interior	SI	1	
Domicilio oficial: Tipo de asentamiento (catálogo)	SI	1	
Domicilio oficial: Nombre del asentamiento	SI	1	
Domicilio oficial: Clave de la localidad	SI	1	
Domicilio oficial: Nombre de la localidad	SI	1	
Domicilio oficial: Clave del Municipio	SI	1	
Domicilio oficial: Nombre del municipio o delegación	SI	1	

Av. Teófilo Borunda  
Nº. 2009

Col. Arquitos, C.P. 31205  
Chihuahua, Chih., México  
ichitaip.org.mx

Conmutador: (614) 201 33 00  
01 800 300 2552

4



Domicilio oficial: Clave de la entidad federativa	SI	1	
Domicilio oficial: Nombre de la entidad federativa (catálogo)	SI	1	
Domicilio oficial: Código postal	SI	1	
Número(s) de teléfono oficial	SI	1	
Extensión	SI	1	
Correo electrónico oficial, en su caso	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>VIII. Remuneración bruta y neta</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	SI	1	
Clave o nivel del puesto	SI	1	
Denominación o descripción del puesto	SI	1	
Denominación del cargo	SI	1	
Área de adscripción	SI	1	
Nombre (s)	SI	1	
Primer apellido	SI	1	
Segundo apellido	SI	1	
Sexo (catálogo)	SI	1	
Monto de la remuneración bruta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	SI	1	
Tipo de moneda de la remuneración bruta	SI	1	
Monto de la remuneración neta, de conformidad al Tabulador de sueldos y salarios que corresponda	SI	1	
Tipo de moneda de la remuneración neta	SI	1	
Percepciones adicionales en dinero, Monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Percepciones adicionales en especie y su periodicidad	SI	1	
Ingresos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Sistemas de compensación, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Gratificaciones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Primas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Comisiones, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Dietas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	



Bonos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Estímulos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Apoyos económicos, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Prestaciones económicas, monto bruto y neto, tipo de moneda y su periodicidad	SI	1	
Prestaciones en especie y su periodicidad	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de Actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>IX. Gastos por concepto de viáticos y representación</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	SI	1	
Clave o nivel del puesto	SI	1	
Denominación del puesto	SI	1	
Denominación del cargo	SI	1	
Área de adscripción	SI	1	
Nombre(s)	SI	1	
Primer apellido	SI	1	
Segundo apellido	SI	1	
Tipo de gasto (Catálogo)	SI	1	
Denominación del encargo o comisión	SI	1	
Tipo de viaje (catálogo)	SI	1	
Número de personas acompañantes en el encargo o comisión	SI	1	
Importe ejercido por el total de acompañantes	SI	1	
País origen del encargo o comisión	SI	1	
Estado origen del encargo o comisión	SI	1	
Ciudad origen del encargo o comisión	SI	1	
País destino del encargo o comisión	SI	1	
Estado destino del encargo o comisión	SI	1	
Ciudad destino del encargo o comisión	SI	1	
Motivo del encargo o comisión	SI	1	
Fecha de salida del encargo o comisión	SI	1	
Fecha de regreso del encargo o comisión	SI	1	
Importe ejercido por partida por concepto	SI	1	
Importe total erogado con motivo del encargo o comisión	SI	1	
Importe total de gastos no erogados de rivados del encargo	SI	1	



o comisión			
Fecha de entrega del informe de la comisión o encargo	SI	1	
Hipervínculo al informe de la comisión o encargo encomendado	SI	1	
Hipervínculo a las facturas o comprobantes.	SI	1	
Hipervínculo a normativa que regula los gastos por concepto de viáticos y gastos de representación	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>X. Total de plazas vacantes y ocupadas del personal de base y confianza.</b>			
<b>A) Plazas vacantes del personal de base y de confianza</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del área.	SI	1	
Denominación del puesto.	SI	1	
Clave o nivel del puesto.	SI	1	
Tipo de plaza (catálogo).	SI	1	
Área de descripción.	SI	1	
Por cada puesto y/o cargo de la estructura, especificar el estado (catálogo)	SI	1	
Hipervínculo a las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Total de plazas y vacantes ocupadas del personal de base y confianza</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Total de plazas de base	SI	1	
Total de plazas de base ocupadas	SI	1	
Total de plazas de base vacantes	SI	1	
Total de plazas de confianza	Parcial	0.5	Únicamente reporta un total de 15 plazas de confianza, toda vez que señala que el sujeto obligado no cuenta con plazas de base, sin embargo, en diversos formatos publica información respecto de su plantilla laboral siendo ésta superior a 15 plazas, por lo tanto, es necesario especificar el estatus de resto de éstas.
Total de plazas de confianza ocupadas	SI	1	



Total de plazas de confianza vacantes	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XI. Personal contratado por honorarios</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de contratación (catálogo)	SI	1	
Partida presupuestal de los recursos	SI	1	
Nombre(s) de la persona contratada	SI	1	
Primer apellido de la persona contratada	SI	1	
Segundo apellido de la persona contratada	SI	1	
Número de contrato	SI	1	
Hipervínculo al contrato	SI	1	
Fecha de inicio del contrato	SI	1	
Fecha de término del contrato	SI	1	
Servicios contratados	SI	1	
Remuneración mensual bruta o contraprestación	SI	1	
Monto total a pagar	SI	1	
Prestaciones, en su caso	SI	1	
Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de honorarios	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XII. Declaraciones de situación patrimonial</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de integrante del sujeto obligado (catálogo)	SI	1	
Clave o nivel del puesto	NO	0	No publica información
Denominación del puesto	SI	1	
Denominación del cargo	SI	1	
Área de adscripción	SI	1	
Nombre(s) del(la) servidor(a) público(a)	SI	1	
Primer apellido del(la) servidor(a) público(a)	SI	1	
Segundo apellido del(la) servidor(a) público(a)	SI	1	
Modalidad de la Declaración Patrimonial (catálogo)	SI	1	



Hipervínculo a la versión pública Declaración de Situación Patrimonial	SI	1	De conformidad con lo establecido en el numeral Décimo segundo fracción IX de los Lineamientos Técnicos Generales se omite la publicación del Acta del Comité de Transparencia mediante la cual se aprueba dicha versión, la lista de los datos testados y la leyenda de clasificación respectiva acorde con los Lineamientos generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, por lo tanto, es necesario adecuar la publicación incluyendo la referida información y sea en un documento independiente o en el colofón del mismo.
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XIII. Unidad de Transparencia (UT)</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de vialidad (catálogo)	SI	1	
Nombre vialidad	SI	1	
Número exterior	SI	1	
Número interior, en su caso	SI	1	
Tipo de asentamiento (catálogo)	SI	1	
Nombre del asentamiento	SI	1	
Clave de la localidad	SI	1	
Nombre de la localidad	SI	1	
Clave del municipio	SI	1	
Nombre del municipio o delegación	SI	1	
Clave de la entidad federativa	SI	1	
Nombre de la entidad federativa (catálogo)	SI	1	
Código Postal	SI	1	
Número telefónico oficial 1	SI	1	
Extensión telefónica	SI	1	
Número telefónico oficial 2	SI	1	
Extensión telefónica	SI	1	
Horario de atención de la Unidad de Transparencia	SI	1	
Correo electrónico oficial	SI	1	
Nota que indique que se reciben solicitudes de información pública	SI	1	
Hipervínculo a la dirección electrónica del sistema	SI	1	
Nombre y cargos del personal habilitado en la Unidad de Transparencia	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	



Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos.</b>			
<b>A) Concursos para ocupar cargos públicos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de evento (catálogo)	SI	1	
Alcance del concurso (catálogo)	SI	1	
Tipo de cargo o puesto (catálogo)	SI	1	
Clave o nivel del puesto	SI	1	
Denominación del puesto	SI	1	
Denominación del cargo o función	SI	1	
Denominación del área o unidad	SI	1	
Salario bruto mensual	SI	1	
Salario neto mensual	SI	1	
Fecha de publicación del concurso, convocatoria, invitación y/o aviso	SI	1	
Número de la convocatoria	SI	1	
Hipervínculo al documento	SI	1	
Estado del proceso del concurso (catálogo)	SI	1	
Número total de candidatos registrados	SI	1	
Nombre(s) de la persona aceptada	SI	1	
Primer apellido de la persona aceptada	SI	1	
Segundo apellido de la persona aceptada	SI	1	
Hipervínculo a la versión pública del acta	SI	1	
Hipervínculo al sistema electrónico de convocatorias y/o concursos, en su caso	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XVI. Las condiciones generales de trabajo</b>			
<b>A) Condiciones generales de trabajo y sindicatos, normatividad laboral</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de personal (catálogo)	SI	1	
Tipo de normatividad laboral aplicable (catálogo)	SI	1	
Denominación de las condiciones generales de trabajo, contrato, convenio o documento	SI	1	
Fecha de aprobación oficial	SI	1	



Fecha de última modificación	SI	1	
Hipervínculo al documento de condiciones Generales de Trabajo	Parcial	0.5	No es posible abrir el hipervínculo relativo a la Ley Federal del Trabajo
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Recursos Públicos</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de entrega de los recursos públicos	NO	0	
Tipo de recursos públicos	NO	0	
Descripción	NO	0	
Denominación del sindicato	NO	0	
Hipervínculo al acta constitutiva	NO	0	
Hipervínculo al documento de petición del donativo	NO	0	
Monto de los recursos públicos entregados	NO	0	
Objetivos por los cuales se entrega el donativo	NO	0	
Descripción de los recursos en especie, en su caso	NO	0	
Hipervínculo al informe de uso de recursos	NO	0	
Hipervínculo al programa con objetivos	NO	0	
Hipervínculo a programas con objetivos y metas	NO	0	
Área(s) o unidad(es) administrativa(s)	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de Actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>XIX. Servicios ofrecidos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del servicio	SI	1	
Tipo de servicio (catálogo)	SI	1	
Tipo de usuario y/o población objetivo	SI	1	
Descripción del objetivo del servicio	SI	1	
Modalidad del servicio	SI	1	
Requisitos para obtener el servicio	SI	1	
Documentos requeridos, en su caso	SI	1	
Hipervínculo a los formatos respectivo(s) publicado(s) en medio oficial	NO	0	No publica los formatos solicitados, ya que los hipervínculos direccionan a la página web del sujeto obligado
Tiempo de respuesta	SI	1	



Área en la que se proporciona el servicio y los datos de contacto	SI	1	
Costo, en su caso especificar que es gratuito	SI	1	
Sustento legal para su cobro	SI	1	
Lugares donde se efectúa el pago	SI	1	
Fundamento jurídico-administrativo del servicio	Parcial	0.5	Es necesario especificar el artículo, fracción, numeral, etc., aplicables de la normatividad respectiva
Derechos del usuario ante la negativa o la falta	SI	1	
Lugar para reportar presuntas anomalías	SI	1	
Hipervínculo información adicional del servicio	NO	0	Si no se cuenta con información adicional del servicio es necesario especificarlo en el criterio de nota, ya que los hipervínculos dirigen a la página web del sujeto obligado, no a la información solicitada.
Hipervínculo al catálogo, manual o sistemas	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de actualización, para este criterio la fecha deberá de referir al último día del periodo de actualización que se está informando, de conformidad con lo establecido por la fracción IX del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Nota	SI	1	
<b>XX. Trámites ofrecidos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del trámite	SI	1	
Tipo de usuario y/o población objetivo	SI	1	
Descripción del objetivo del trámite	SI	1	
Modalidad del trámite	SI	1	
Hipervínculo a los requisitos para llevar a cabo el trámite	NO	0	No publica la información de los requisitos solicitados
Documentos requeridos	SI	1	
Hipervínculo a los formatos respectivos	NO	0	No publica los formatos solicitados
Tiempo de respuesta por parte del sujeto Obligado	SI	1	
Vigencia de los resultados del trámite	SI	1	
Área y datos de contacto del lugar donde se realiza el trámite	SI	1	
Costo, en su caso, especificar que es gratuito	SI	1	
Sustento legal para su cobro	SI	1	
Lugares donde se efectúa el pago	SI	1	
Fundamento jurídico-administrativo del trámite	Parcial	0.5	Especificar el artículo, fracción, numeral, etc., aplicables de la normatividad respectiva
Derechos del usuario	SI	1	
Lugares para reportar presuntas anomalías	SI	1	



Otros datos, en su caso, para el envío de consultas, documentos y quejas	SI	1	
Hipervínculo información adicional del trámite	NO	0	Los hipervínculos envían a la página web del sujeto obligado no a la información adicional solicitada
Hipervínculo al sistema correspondiente	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de actualización, para este criterio la fecha deberá de referir al último día del periodo de actualización que se está informando, de conformidad con lo establecido por la fracción IX del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Nota	SI	1	
<b>XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado</b>			
<b>A) Presupuesto asignado anual</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	Es necesario desagregar la información de forma anual
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Presupuesto anual asignado al sujeto obligado	SI	1	
Desglose del presupuesto por capítulo de gasto	SI	1	
Hipervínculo al Presupuesto de Egresos correspondiente	SI	1	
Hipervínculo a la página de internet "Transparencia Presupuestaria observatorio del gasto"	NO	0	El hipervínculo debe enviar a la página web www.transpareciapresupuestaria.gob.mx
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de validación, esta deberá de ser igual o posterior a la fecha de actualización, de conformidad con lo establecido por la fracción X del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Fecha de actualización	NO	0	La actualización es anual
Nota	SI	1	
<b>B) Ejercicio de los egresos presupuestarios</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Clasificación del estado analítico del ejercicio del presupuesto por objeto de gasto	SI	1	
Hipervínculo al Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	



C) Cuenta pública			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	Parcial	0.5	Es necesario desagregar la información de forma anual
Fecha de término del periodo que se informa	Parcial	0.5	
Hipervínculo a la Cuenta Pública consolidada	NO	0	No publica la información de la cuenta pública correspondiente al ejercicio 2020, la cual ya debe encontrarse disponible.
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	La actualización es anual
Nota	SI	1	
XXII. Deuda Pública			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Acreditado	NO	0	
Denominación de la instancia ejecutora	NO	0	
Tipo de obligación (catálogo)	NO	0	
Acreedor	NO	0	
Fecha de firma del contrato	NO	0	
Monto original contratado	NO	0	
Plazo de tasa de interés pactado	NO	0	
Tasa de interés mensual pactada	NO	0	
Plazo pactado en meses para pagar la deuda	NO	0	
Fecha de vencimiento de la deuda	NO	0	
Recurso afectado como fuente o garantía de pago	NO	0	
Destino para el cual fue contraída la obligación	NO	0	
Saldo al periodo que se informa	NO	0	
Hipervínculo a la autorización de la propuesta, en su caso	NO	0	
Hipervínculo al listado de resoluciones negativas	NO	0	
Hipervínculo al contrato o instrumento en el cual se contraajo la obligación	NO	0	
Hipervínculo al documento o instrumento de modificaciones, en su caso	NO	0	
Hipervínculo a la información de finanzas públicas y deuda pública	NO	0	
Hipervínculo al informe enviado a la SHCP con listado de empréstitos	NO	0	
Hipervínculo al Informe de Cuenta Pública enviado a la SHCP u homóloga	NO	0	
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos vigentes, en su caso	NO	0	
Hipervínculo al Informe de la deuda pública consolidado	NO	0	
Hipervínculo al informe consolidado de Cuenta Pública	NO	0	



Hipervínculo a la propuesta y reportes (organismos financieros internacionales)	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial de eglosada por tipo de medio</b>			
<b>A) Programa Anual de Comunicación Social o equivalente</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Denominación del documento	NO	0	
Fecha en la que se aprobó el Programa Anual de Comunicación Social	NO	0	
Hipervínculo al Programa Anual de Comunicación Social o equivalente	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>B) Contratación de servicios de publicidad oficial</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Función del sujeto obligado (catálogo)	NO	0	
Área administrativa encargada de solicitar el servicio o producto, en su caso	NO	0	
Clasificación del(s) servicios (catálogo)	NO	0	
Tipo de servicio	NO	0	
Tipo de medio (catálogo)	NO	0	
Descripción de unidad	NO	0	
Tipo (catálogo)	NO	0	
Nombre de la campaña o aviso Institucional, en su caso	NO	0	
Año de la campaña	NO	0	
Tema de la campaña o aviso institucional	NO	0	



Objetivo institucional	NO	0	
Objetivo de comunicación	NO	0	
Costo por unidad	NO	0	
Clave única de identificación de campaña	NO	0	
Autoridad que proporcionó la clave	NO	0	
Cobertura (catálogo)	NO	0	
Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
Fecha de inicio de la campaña o aviso institucional	NO	0	
Fecha de término de la campaña o aviso institucional	NO	0	
Sexo (catálogo)	NO	0	
Lugar de residencia	NO	0	
Nivel educativo	NO	0	
Grupo de edad	NO	0	
Nivel socioeconómico	NO	0	
Respecto a los proveedores y su contratación	NO	0	
Respecto a los recursos y el presupuesto	NO	0	
Respecto al contrato y los montos	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>C) Utilización de los tiempos oficiales en radio y tv</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Sujeto obligado al que se le proporcionó el servicio/permiso	NO	0	
Tipo (catálogo)	NO	0	
Medio de comunicación (catálogo)	NO	0	
Descripción de unidad, por ejemplo: spot de 30 segundos (radio); mensaje en TV 20 segundos	NO	0	
Concepto o campaña	NO	0	
Clave única de identificación de campaña o aviso institucional, en su caso	NO	0	
Autoridad que proporcionó la clave única de identificación de campaña o aviso institucional	NO	0	
Cobertura (catálogo)	NO	0	
Ámbito geográfico de cobertura	NO	0	
Sexo (catálogo)	NO	0	



Lugar de residencia	NO	0	
Nivel educativo	NO	0	
Grupo de edad	NO	0	
Nivel socioeconómico	NO	0	
Concesionario responsable de publicar la campaña o la comunicación correspondiente (razón social)	NO	0	
Distintivo y/o nombre comercial del concesionario responsable de publicar la campaña o comunicación	NO	0	
Descripción breve de las razones que justifican la elección del proveedor	NO	0	
Monto total del tiempo de Estado o tiempo fiscal consumidos	NO	0	
Área administrativa encargada de solicitar la difusión del mensaje o producto, en su caso	NO	0	
Fecha de inicio de difusión del concepto o campaña	NO	0	
Fecha de término de difusión del concepto o campaña	NO	0	
Presupuesto total asignado y ejercido de cada partida	NO	0	
Número de factura, en su caso	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de Actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>D) Hipervínculo a la información de tiempos oficiales en radio y televisión</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Mensaje	NO	0	De conformidad con lo establecido en los Lineamientos Técnicos Generales deben publicarse los siguientes: Mensaje 1: "La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo de Dirección General de Radio, Televisión y Cinematografía de la Secretaría de Gobernación." Mensaje 2: "La publicación y actualización de la información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales está a cargo del Instituto Nacional Electoral."
Hipervínculo que dirija a la información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales	NO	0	Es necesario publicar un hipervínculo que dirija a la información relativa a la utilización de los Tiempos oficiales que publica el sujeto obligado referido en la Plataforma Nacional de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	



Nota	SI	1	
<b>XXIV. Resultados de auditorías realizadas</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Ejercicio(s) auditado(s)	NO	0	
Periodo auditado	NO	0	
Rubro (catálogo)	NO	0	
Tipo de auditoría	NO	0	
Número de auditoría	NO	0	
Organismo que realizó la revisión o auditoría	NO	0	
Número o folio que identifique el oficio o documento de apertura	NO	0	
Número del oficio de solicitud de información	NO	0	
Número de oficio de solicitud de información adicional	NO	0	
Objetivo(s) de la realización de la auditoría	NO	0	
Rubros sujetos a revisión	NO	0	
Fundamentos legales	NO	0	
Número de oficio de notificación de resultados	NO	0	
Hipervínculo al oficio o documento de notificación de resultados	NO	0	
Por rubro sujeto a revisión, especificar hallazgos	NO	0	
Hipervínculo a las recomendaciones hechas	NO	0	
Hipervínculos a los informes finales, de revisión y/o dictamen	NO	0	
Tipo de acción determinada por el organismo fiscalizador	NO	0	
Servidor(a) público(a) y/o área responsable de recibir los resultados	NO	0	
Total de solventaciones y/o aclaraciones realizadas	NO	0	
Hipervínculo al informe sobre las aclaraciones realizadas por el sujeto obligado, en su caso	NO	0	
Total de acciones por solventar	NO	0	
Hipervínculo al Programa anual de auditorías	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generando información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>XXV. Resultados de la dictaminación de los estados financieros</b>			
Ejercicio	NO	0	



Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Ejercicio auditado	NO	0	
Hipervínculo a los estados financieros dictaminados	NO	0	
Fecha de emisión del dictamen	NO	0	
Hipervínculo al dictamen de estados financieros	NO	0	
Total de observaciones resultantes	NO	0	
Total declaraciones efectuadas	NO	0	
Total de solventaciones	NO	0	
Nombre(s) del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen	NO	0	
Primer apellido del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen	NO	0	
Segundo apellido del (la) contador(a) público(a) independiente que realizó el dictamen	NO	0	
Denominación o razón social de la contaduría pública independiente que realizó el dictamen	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgadas</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de acto jurídico (catálogo)	SI	1	
Número de control interno asignado, en su caso, al contrato, convenio, concesión, entre otros.	SI	1	
Objeto de la realización del acto jurídico	SI	1	
Fundamento jurídico por el cual se llevó a cabo el acto	SI	1	
Unidad(es) o área(s) responsable(s) de instrumentación	SI	1	
Sector al cual se otorgó el acto jurídico (catálogo)	SI	1	
Nombre(s) del titular al cual se otorgó el acto jurídico	SI	1	
Primer apellido del titular al cual se otorgó el acto jurídico	SI	1	
Segundo apellido del titular al cual se otorgó el acto jurídico	SI	1	
Razón social del titular al cual se otorgó el acto jurídico	SI	1	
Fecha de inicio de vigencia del acto jurídico	SI	1	
Fecha de término de vigencia del acto jurídico	SI	1	
Cláusula en que se especifican los términos y condiciones	SI	1	



del acto jurídico			
Hipervínculo al contrato, convenio, permiso, licencia o concesión	SI	1	
Monto total o beneficio, servicio y/o recurso público aprovechado	SI	1	
Monto entregado, bien, servicio y/o recurso público aprovechado al periodo que se informa	SI	1	
Hipervínculo al documento donde se desglose el gasto a precios de año	NO	0	
Hipervínculo al informe sobre el monto total erogado, que en su caso corresponda	NO	0	
Hipervínculo al contrato plurianual modificado, en su caso	NO	0	
Se realizaron convenios modificatorios (catálogo)	SI	1	
Hipervínculo al convenio modificatorio, si así corresponde	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	El registro para actualizar la publicación del periodo, tiene criterios que no contienen la información requerida, por lo cual, para subsanar la omisión en relación a los criterios que no cuentan con información, deberá de publicar lo requerido por cada uno de los criterios de los lineamientos técnicos generales, o en su caso motivar la falta de la información en los mismos mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>XXIX. Informes emitidos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación de cada informe	SI	1	
Denominación del área responsable de la elaboración y/o presentación del informe	SI	1	
Fundamento legal	SI	1	
Periodicidad para elaborar y/o presentar el informe	SI	1	
Fecha en que se presentó y/o entregó el informe	SI	1	
Hipervínculo al documento del informe correspondiente	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XXX. Estadísticas generadas</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	



Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Tema de la estadística	NO	0	
Periodo de actualización de datos	NO	0	
Denominación del Proyecto	NO	0	
Hipervínculo al documento en el cual se describan las variables	NO	0	
Hipervínculo a los documentos técnicos, metodológicos y normativos	NO	0	
Tipos de archivo de las bases de datos	NO	0	
Hipervínculo a las bases de datos correspondientes al proyecto que se informa	NO	0	
Hipervínculo a las series o bancos de datos existentes, relacionados con el tema de la estadística	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021 solicitado
<b>XXXI. Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero.</b>			
<b>B) Informes financieros contables, presupuestales y programáticos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de documento financiero (catálogo)	SI	1	
Denominación del documento financiero contable, presupuestal y programático	SI	1	
Hipervínculo al documento financiero contable, presupuestal y programático	SI	1	
Hipervínculo al sitio de Internet (avance programático): SHCP/Secretarías de finanzas/análogas	NO	0	El hipervínculo debe enviar al sitio web de la Secretaría de Hacienda solicitado
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XXXIII. Convenios de coordinación, de concertación con el sector social o privado</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de convenio (catálogo)	SI	1	
Denominación del convenio	SI	1	
Fecha de firma del convenio	SI	1	
Unidad Administrativa responsable seguimiento	SI	1	
Persona(s) con quien se celebra el convenio	SI	1	
Objetivo(s) del convenio	SI	1	



Fuente de los recursos que se emplearán	SI	1	
Descripción y/o monto de los recursos públicos entregados	SI	1	
Inicio del periodo de vigencia del convenio	SI	1	
Término del periodo de vigencia del convenio	SI	1	
Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial	SI	1	
Hipervínculo al documento, en su caso, a la versión pública	SI	1	
Hipervínculo al documento con modificaciones, en su caso	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad.</b>			
<b>A) Inventario de bienes inmuebles</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del inmueble, en su caso	SI	1	
Institución a cargo del inmueble	SI	1	
Domicilio del inmueble: Tipo de vialidad (catálogo)	SI	1	
Domicilio del inmueble: Nombre de vialidad	SI	1	
Domicilio del inmueble: Número exterior	SI	1	
Domicilio del inmueble: Número interior	SI	1	
Domicilio del inmueble: Tipo de asentamiento (catálogo)	SI	1	
Domicilio del inmueble: Nombre del asentamiento humano	SI	1	
Domicilio del inmueble: Dato de localidad	SI	1	
Domicilio del inmueble: Nombre de la localidad	SI	1	
Domicilio del inmueble: Clave del municipio	SI	1	
Domicilio del inmueble: Nombre del municipio o delegación	SI	1	
Domicilio del inmueble: Clave de la Entidad Federativa	SI	1	
Domicilio del inmueble: Entidad Federativa (catálogo)	SI	1	
Domicilio del inmueble: Código postal	SI	1	
Domicilio del inmueble: País del domicilio en el extranjero, en su caso	SI	1	
Domicilio del inmueble: Ciudad del domicilio en el extranjero, en su caso	SI	1	
Domicilio del inmueble: Calle del domicilio en el extranjero, en su caso	SI	1	
Domicilio del inmueble: Número del domicilio en el extranjero, en su caso	SI	1	
Naturaleza del Inmueble (catálogo)	SI	1	
Carácter del Monumento (catálogo)	SI	1	
Tipo de inmueble (catálogo)	SI	1	



Uso del inmueble	SI	1	
Operación que da origen a la propiedad o posesión del inmueble	SI	1	
Valor catastral o último avalúo del inmueble	SI	1	
Títulos por el que se acredite la propiedad o posesión del inmueble	SI	1	
Hipervínculo Sistema de información Inmobiliaria	NO	0	El hipervínculo debe enviar a la página web del Registro Público de la Propiedad del Estado.
Área de adscripción de la persona responsable del inmueble	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Inventario de altas practicadas a bienes muebles</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Descripción del bien	SI	1	
Número de inventario	SI	1	
Causa de alta	SI	1	
Fecha de alta	SI	1	
Valor del bien a la fecha de la alta	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de validación, esta deberá ser igual o posterior a la fecha de actualización, de conformidad con lo establecido por la fracción X del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>C) Inventario de bajas practicadas a bienes muebles</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Descripción del bien	NO	0	
Número de inventario	NO	0	
Causa de baja	NO	0	
Fecha de baja	NO	0	
Valor del bien a la fecha de baja	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	



	Fecha de actualización	NO	O	
Nota		NO	O	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>D) Inventory of movable assets</b>				
Ejercicio		SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa		Parcial	0.5	Es necesario desagregar la información de forma semestral
Fecha de término del periodo que se informa		Parcial	0.5	
Descripción del bien		SI	1	
Código de identificación, en su caso		SI	1	
Institución a cargo del bien mueble, en su caso		SI	1	
Número de inventario		SI	1	
Monto unitario del bien		SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información		SI	1	
Fecha de validación		Parcial	0.5	
Fecha de actualización		Parcial	0.5	La actualización es semestral
Nota		SI	1	
<b>E) Inventory of assets practiced to immovable property</b>				
Ejercicio		SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa		SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa		SI	1	
Descripción del bien, características y ubicación		SI	1	
Causa de alta		SI	1	
Fecha de alta		SI	1	
Valor del bien a la fecha de alta		SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información		SI	1	
Fecha de validación		SI	1	
Fecha de actualización		SI	1	
Nota		SI	1	
<b>F) Inventory of assets practiced to immovable property</b>				
Ejercicio		NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa		NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa		NO	0	
Descripción del bien, características y ubicación		NO	0	
Causa de baja		NO	0	
Fecha de baja		NO	0	
Valor del inmueble a la fecha de baja		NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información		NO	0	



Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>G) Inventario de bienes muebles e inmuebles donados</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Descripción del bien	NO	0	
Actividades a que se destinará el bien (catálogo)	NO	0	
Personería jurídica del donante (catálogo)	NO	0	
Nombre(s) del donante, en su caso	NO	0	
Primer apellido del donante, en su caso	NO	0	
Segundo apellido del donante	NO	0	
Tipo de persona moral, en su caso	NO	0	
Denominación o razón social Donante, en su caso	NO	0	
Valor de adquisición o de inventario del bien donado	NO	0	
Fecha de firma del contrato de donación	NO	0	
Hipervínculo al Acuerdo presidencial, en su caso	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En los casos en que el sujeto obligado no haya generado información en el periodo que se actualiza, deberá señalarlo en el criterio de nota mediante nota breve, clara y motivada, de conformidad con la fracción V del numeral Octavo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
<b>XXXV. Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos</b>			
<b>A) Recomendaciones de organismos garantes de derechos humanos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Fecha en la que se recibió la notificación	SI	1	
Número de recomendación	SI	1	
Hecho violatorio	SI	1	
Tipo de recomendación (catálogo)	SI	1	
Número de expediente	SI	1	
Fecha de solicitud, en su caso, de la opinión no vinculatoria	SI	1	



Fecha en la que se recibe la opinión	SI	1	
Estatus de la recomendación (catálogo)	SI	1	
Número de oficio, documento o medio de notificación de la aceptación o no de la recomendación	SI	1	
Hipervínculo al documento de la recomendación	SI	1	
Fecha solicitud de opinión (Recomendación Aceptada)	SI	1	
Fecha respuesta Unidad Responsable (Recomendación Aceptada)	SI	1	
Acciones realizadas por el sujeto obligado para dar cumplimiento a cada uno de los puntos	SI	1	
Dependencias y Entidades Federativas que colaboraron para cumplir con la recomendación, en su caso	SI	1	
Fecha de notificación a la CNDH o al organismo estatal	SI	1	
Hipervínculo al sitio de Internet del organismo correspondiente	SI	1	
Razón de la negativa (Recomendación no aceptada)	SI	1	
Fecha de comparecencia, en su caso (Recomendación no aceptada)	SI	1	
Servidor(es) Público(s) encargado(s) de comparecer	SI	1	
Hipervínculo a la minuta de la comparecencia, en su caso	SI	1	
Determinación o respuesta del organismo	SI	1	
Fecha de notificación al sujeto obligado	SI	1	
Hipervínculo Oficio notificación de la determinación	SI	1	
Respuesta notificada al organismo respecto de la determinación	SI	1	
Fecha en la que se notifica la respuesta del organismo	SI	1	
Número de oficio que notifica la respuesta al organismo	SI	1	
Número de denuncia ante el Ministerio Público	SI	1	
Estado de las recomendaciones aceptadas (catálogo)	SI	1	
Fecha de conclusión, en su caso	SI	1	
Fecha de notificación de la conclusión, en su caso	SI	1	
Hipervínculo a la versión pública del sistema correspondiente	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Casos especiales de organismos garantes de derechos humanos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Caso del que trata la recomendación	SI	1	
Fecha en la que se recibió la notificación de la recomendación	SI	1	
Número de recomendación	SI	1	



Hipervínculo al portal de la CNDH, sección de casos especiales	SI	1	
Hipervínculo al buscador de recomendaciones Inter.	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>C) Recomendaciones de organismos internacionales de derechos humanos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de emisión de la recomendación	SI	1	
Nombre del caso	SI	1	
Derecho(s) humano(s) violado(s)	SI	1	
Víctima(s)	SI	1	
Órgano emisor de la recomendación (catálogo)	SI	1	
Fundamento del caso o procedimiento	SI	1	
Etapa en la que se encuentra	SI	1	
Hipervínculo al informe, sentencia, resolución y/o recomendación	SI	1	
Hipervínculo ficha técnica completa	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XXXVI. Resoluciones y laudos emitidos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Número de expediente y/o resolución	SI	1	
Materia de la resolución (catálogo)	SI	1	
Tipo de resolución	SI	1	
Fecha de resolución	SI	1	
Órgano que emite la resolución	SI	1	
Sentido de la resolución	SI	1	
Hipervínculo a la resolución en versión pública	SI	1	
Hipervínculo al medio oficial para emitir resoluciones	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	



XXXVII. Los mecanismos de participación ciudadana.			
A) Mecanismos de participación ciudadana			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del mecanismo de participación ciudadana	SI	1	
Fundamento jurídico, en su caso	SI	1	
Objetivo(s) del mecanismo de participación ciudadana	SI	1	
Alcances del mecanismo de participación ciudadana	SI	1	
Hipervínculo a la convocatoria	SI	1	
Temas sujetos a revisión y consideración	SI	1	
Requisitos de participación	SI	1	
Cómo recibirá el sujeto obligado las propuestas	SI	1	
Medio de recepción de propuestas	SI	1	
Fecha de inicio recepción de las propuestas	SI	1	
Fecha de término recepción de las propuestas	SI	1	
Área(s) y servidor(es) público(s) con los que se podrá establecer contacto	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
B) Resultado de los mecanismos de participación			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del mecanismo de participación ciudadana	SI	1	
Resultados	SI	1	
Número total de participantes	SI	1	
Respuesta del sujeto obligado a los resultados, descripción sintética de lo que se tomó en cuenta	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de Actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
XXXVIII. Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos.			
A) Programas que ofrecen			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Nombre del programa	NO	0	



Clave de la partida presupuestal	NO	0	
Denominación de la partida presupuestal	NO	0	
Presupuesto asignado al programa, en su caso	NO	0	
Origen de los recursos, en su caso	NO	0	
Tipo de participación del Gobierno Federal o local y en qué consiste ésta	NO	0	
Ámbitos de intervención	NO	0	
Cobertura territorial	NO	0	
Diagnóstico	NO	0	
Resumen	NO	0	
Fecha de inicio de vigencia del programa, con el formato día/mes/año	NO	0	
Fecha de término de vigencia del programa, con el formato día/mes/año	NO	0	
Objetivo(s) del programa	NO	0	
Acciones que se emprenderán	NO	0	
Participantes/beneficiarios	NO	0	
Hipervínculo al proceso básico del programa	NO	0	
Tipo de apoyo (catálogo)	NO	0	
Monto otorgado, en su caso	NO	0	
Convocatoria, en su caso, especificar que opera todo el año	NO	0	
Sujeto(s) obligado(s) que opera(n) cada programa	NO	0	
Nombre(s)	NO	0	
Primer apellido	NO	0	
Segundo apellido	NO	0	
Correo electrónico	NO	0	
Nombre de la área(s) responsable(s)	NO	0	
Tipo de vialidad (catálogo)	NO	0	
Nombre de vialidad	NO	0	
Número Exterior	NO	0	
Número Interior, en su caso	NO	0	
Tipo de asentamiento (catálogo)	NO	0	
Nombre del asentamiento	NO	0	
Clave de la localidad	NO	0	
Nombre de la localidad	NO	0	
Clave del municipio	NO	0	
Nombre del municipio o delegación	NO	0	
Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
Nombre de la Entidad Federativa (catálogo)	NO	0	
Código postal	NO	0	
Teléfono y extensión	NO	0	
Horario y días de atención	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n)	NO	0	



Actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	En ambos formatos de la fracción en mención no publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>B) Trámites para acceder a programas que ofrecen</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Nombre del programa	NO	0	
Nombre del trámite, en su caso	NO	0	
Fundamento jurídico	NO	0	
Casos en los que se debe o puede presentar el trámite	NO	0	
Forma de presentación	NO	0	
Tiempo de respuesta	NO	0	
Hipervínculo a los formato(s) específico(s) para acceder a l programa	NO	0	
Datos y documentos que debe contener o se deben adjuntar al trámite	NO	0	
Monto de los derechos o aprovechamientos	NO	0	
Descripción de la forma en que se determina el monto, e n su caso, fundamento jurídico	NO	0	
Nombre del responsable de la gestión del trámite	NO	0	
Primer apellido del responsable de la gestión del trámite	NO	0	
Segundo apellido del responsable de la gestión del trámite	NO	0	
Correo electrónico oficial	NO	0	
Nombre del área(s) responsable(s)	NO	0	
Tipo de vialidad (catálogo)	NO	0	
Nombre de vialidad	NO	0	
Número Exterior	NO	0	
Número Interior, en su caso	NO	0	
Tipo de asentamiento (catálogo)	NO	0	
Nombre de asentamiento	NO	0	
Clave de la localidad	NO	0	
Nombre de la localidad	NO	0	
Clave del municipio	NO	0	
Nombre del municipio o delegación	NO	0	
Clave de la Entidad Federativa	NO	0	
Nombre de la Entidad Federativa (catálogo)	NO	0	
Código postal	NO	0	
Teléfono y extensión	NO	0	
Horario y días de atención	NO	0	
Dirección electrónica alterna u otro medio para el envío de consultas/documentos	NO	0	



Derechos del usuario(a) ante la negativa o falta de respuesta	NO	0	
Lugares para reportar presuntas anomalías en la prestación del servicio	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	
<b>XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los Sujetos Obligados.</b>			
<b>A) Informe de sesiones del Comité de Transparencia</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Número de sesión	SI	1	
Fecha de la sesión (día/mes/año)	SI	1	
Folio de la solicitud de acceso a la información	SI	1	
Número o clave del acuerdo del Comité	SI	1	
Área(s) que presenta(n) la propuesta	SI	1	
Propuesta (catálogo)	SI	1	
Sentido de la resolución del Comité (catálogo)	SI	1	
Votación (catálogo)	SI	1	
Hipervínculo a la resolución	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Informe de Resoluciones del Comité de Transparencia</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de la resolución y/o acta con el formato día/mes/año	SI	1	
Hipervínculo al documento de la resolución y/o acta	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>C) Integrantes del Comité de Transparencia</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	



Nombre(s)	SI	1	
Primer apellido	SI	1	
Segundo apellido	SI	1	
Cargo o puesto que ocupa en el sujeto obligado	SI	1	
Cargo y/o función que desempeña en el Comité de Transparencia	SI	1	
Correo electrónico oficial	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>D) Calendario de sesiones ordinarias del Comité de Transparencia</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Número de sesión	NO	0	
Mes	NO	0	
Día	NO	0	
Hipervínculo al acta de la sesión	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>XL. Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los Sujetos Obligados a programas financiados con recursos públicos.</b>			
<b>A) Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Denominación del programa evaluado	SI	1	
Denominación de la evaluación	SI	1	
Hipervínculo a los resultados de la evaluación	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de validación, esta deberá de ser igual o posterior a la fecha de actualización, de conformidad con lo establecido por la fracción X del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Encuestas sobre programas financiados con recursos</b>			
Ejercicio	SI	1	



Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de encuesta	SI	1	
Denominación de la encuesta	SI	1	
Objetivo de la encuesta	SI	1	
Hipervínculo a los resultados de las encuestas	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de Actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XLI. Estudios financiados con recursos públicos</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Forma y actores participantes en la elaboración del estudio (catálogo)	NO	0	
Título del estudio	NO	0	
Área(s) al interior del sujeto obligado que fue responsable de la elaboración o coordinación	NO	0	
Denominación de la institución u organismo público o privado	NO	0	
Número de ISBN o ISSN , en su caso	NO	0	
Objeto del estudio	NO	0	
Autor(es) intelectual(es)	NO	0	
Fecha de publicación del estudio	NO	0	
Número de edición, en su caso	NO	0	
Lugar de publicación (nombre de la ciudad)	NO	0	
Hipervínculo a los contratos, convenios de colaboración, coordinación o figuras análogas	NO	0	
Monto total de los recursos públicos destinados a la elaboración del estudio	NO	0	
Monto total de los recursos privados destinados a la elaboración del estudio	NO	0	
Hipervínculo a los documentos que conforman el estudio	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben.</b>			
<b>A) Hipervínculo al listado de pensionados y jubilados</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	



Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Mensaje	NO	0	
Hipervínculo a la sección del Sistema de Portales de Transparencia	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>B) Listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Estatus (catálogo)	NO	0	
Tipo de jubilación o pensión	NO	0	
Nombre(s)	NO	0	
Primer apellido	NO	0	
Segundo apellido	NO	0	
Monto de la porción de su pensión que recibe directamente del Estado Mexicano	NO	0	
Periodicidad del monto recibido	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de Actualización	NO	0	
Nota	NO	0	No publica la información del segundo trimestre de 2021
<b>XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos.</b>			
<b>A) Ingresos recibidos por cualquier concepto por el sujeto obligado</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Rubro de los ingresos	SI	1	
Tipo de ingresos	SI	1	
Monto de los ingresos	SI	1	
Fuente de los ingresos	SI	1	
Denominación de la entidad o dependencia que entregó los ingresos	SI	1	
Fecha de los ingresos recibidos	SI	1	
Hipervínculo a los informes de destino de los ingresos recibidos	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	



Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Responsables de recibir, administrar y ejercer los ingresos</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Responsables de recibir los ingresos y cargo	SI	1	
Responsables de administrar los ingresos y cargo	SI	1	
Responsables de ejercer los ingresos y cargo	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XLIV. Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie.</b>			
<b>A) Donaciones en dinero realizadas</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Personería jurídica de la parte donataria (catálogo)	SI	1	
Razón social (Persona Moral); en su caso	SI	1	
Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
Nombre de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato de donación	SI	1	
Primer apellido (s) persona facultada para suscribir el contrato	SI	1	
Segundo apellido (s) persona facultada para suscribir contratos	SI	1	
Cargo que ocupa la persona facultada	SI	1	
Nombre(s) del servidor público facultado para suscribir el contrato	SI	1	
Primer apellido del servidor público facultado para suscribir el contrato	SI	1	
Segundo apellido del servidor público facultado para suscribir el contrato	SI	1	
Cargo o nombramiento del servidor público	SI	1	
Monto otorgado	SI	1	
Actividades a las que se destinará (catálogo)	SI	1	
Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	



Nota	SI	1	
<b>B) Donaciones en especie realizadas</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Descripción del bien donado	SI	1	
Actividades a las que se destinará la donación (catálogo)	SI	1	
Personería jurídica del beneficiario (catálogo)	SI	1	
Nombre(s) del beneficiario de la donación	SI	1	
Primer apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
Segundo apellido del beneficiario de la donación	SI	1	
Denominación de la persona moral	SI	1	
Tipo de persona moral; en su caso	SI	1	
Nombre(s) de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	SI	1	
Primer apellido de la persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	SI	1	
Segundo apellido persona física facultada por el beneficiario para suscribir el contrato	SI	1	
Cargo que ocupa	SI	1	
Nombre(s) del servidor público facultado por el sujeto obligado para suscribir el contrato	SI	1	
Primer apellido servidor público facultado por el sujeto obligado para suscribir el contrato	SI	1	
Segundo apellido del servidor público facultado por el sujeto obligado para suscribir el contrato	SI	1	
Cargo o nombramiento	SI	1	
Hipervínculo al contrato de donación	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XLV. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos</b>			
Ejercicio	NO	0	
Fecha de inicio del periodo que se informa	NO	0	
Fecha de término del periodo que se informa	NO	0	
Instrumento archivístico (catálogo)	NO	0	
Hipervínculo a los documentos	NO	0	
Nombre completo del(la) responsable e integrantes de la área, cargo y puesto	NO	0	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	NO	0	
Fecha de validación	NO	0	
Fecha de actualización	NO	0	



Nota	NO	0	No es posible abrir el hipervínculo que contiene el Acuerdo de Inexistencia señalado en el criterio de Nota ya que marca "error", mismo que es necesario para justificar la omisión de la información solicitada. Así mismo, la fracción en mención es de actualización anual y no trimestral como se encuentra desagregada.
<b>XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos.</b>			
<b>A) Actas del Consejo Consultivo</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Fecha expresada en que se realizaron las sesiones con el formato día/mes/año	SI	1	
Tipo de acta (catálogo)	SI	1	
Número de la sesión	SI	1	
Número de la acta (en su caso)	SI	1	
Orden del día; en su caso	SI	1	
Hipervínculo a los documentos completos de las actas (versiones públicas)	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>B) Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Tipo de documento (catálogo)	SI	1	
Fecha en que se emitieron las opiniones y recomendaciones	SI	1	
Asunto/tema de las opiniones o recomendaciones	SI	1	
Hipervínculo al documentos de las opiniones y/o recomendaciones	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de actualización	SI	1	
Nota	SI	1	
<b>XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público</b>			
<b>A) Información de interés público</b>			
Ejercicio	SI	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	SI	1	
Fecha de término del periodo que se informa	SI	1	
Descripción breve, clara y precisa que dé cuenta del	SI	1	



	contenido de la información		
Fecha de elaboración	<b>SI</b>	1	
Hipervínculo a la información, documento(s) o datos respectivos y a la determinada por el Organismo garante en el catálogo de interés público.	<b>SI</b>	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	<b>SI</b>	1	
Fecha de validación	<b>SI</b>	1	
Fecha de actualización	<b>SI</b>	1	
Nota	<b>SI</b>	1	
<b>B) Preguntas frecuentes</b>			
Ejercicio	<b>SI</b>	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Fecha de término del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Temática de las preguntas frecuentes	<b>NO</b>	0	
Planteamiento de las preguntas frecuentes	<b>NO</b>	0	
Respuesta a cada una de las preguntas frecuentes planteadas	<b>NO</b>	0	
Hipervínculo al Informe estadístico (en su caso)	<b>NO</b>	0	
Número total de preguntas realizadas por las personas al sujeto obligado	<b>SI</b>	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	<b>SI</b>	1	
Fecha de validación	<b>SI</b>	1	
Fecha de actualización	<b>SI</b>	1	
Nota	<b>SI</b>	1	No es necesario un número determinado de solicitudes para la publicación de la información solicitada en el criterio en mención, por lo tanto, debe realizarse la publicación de la misma
<b>C) Transparencia proactiva</b>			
Ejercicio	<b>SI</b>	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Fecha de término del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Hipervínculo la información publicada de manera proactiva (en su caso)	<b>SI</b>	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	<b>SI</b>	1	
Fecha de validación	<b>SI</b>	1	
Fecha de actualización	<b>SI</b>	1	
Nota	<b>SI</b>	1	
<b>78 Obligaciones aplicables</b>			
Ejercicio	<b>SI</b>	1	
Fecha de inicio del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Fecha de término del periodo que se informa	<b>SI</b>	1	
Hipervínculo a la Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes	<b>Parcial</b>	0.5	En la tabla de aplicabilidad publicada se omite el artículo 78 fracción I aplicable al sujeto obligado, por lo tanto es necesario adecuar la misma incluyendo



			dicha fracción.
Hipervínculo a Tabla de actualización y conservación	SI	1	
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	SI	1	
Fecha de validación	SI	1	
Fecha de Actualización	NO	0	Se observa imprecisión a corregir, respecto a la fecha de actualización, para este criterio la fecha deberá de referir al último día del periodo de actualización que se está informando, de conformidad con lo establecido por la fracción IX del numeral segundo de los Lineamientos técnicos generales para la publicación de las obligaciones de transparencia.
Nota	SI	1	

#### 6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES GENERALES VERIFICACIÓN SIPOT.

**7. Resultado porcentual.** Sobre la base de la rúbrica consignada en el tercero de los Resultados, y de la verificación efectuada que refeje su memoria técnica, se determinan los siguientes resultados porcentuales globales de obligaciones (comunes y específicas) cumplidas, del Sujeto Obligado Universidad Tecnológica Paso del Norte.

**De la publicación en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional:**

Porcentaje de obligaciones cumplidas: **67.12%**

**De la publicación a través del Portal o Página Web del Sujeto Obligado:** En función de que la consulta Sí se encuentra redirigida al SIPOT en el Tramo de Administración correspondiente al Sujeto Obligado:

Porcentaje de obligaciones cumplidas: **67.12%**

**8. Remisión de dictamen para aprobación.** De conformidad con lo establecido en los numerales Décimo cuarto, Décimo séptimo y Décimo octavo, de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitió a la Secretaría Ejecutiva los resultados obtenidos del procedimiento de verificación y la propuesta de Dictamen, a efecto de ser sometido a la consideración del Pleno para su eventual aprobación.

Mediante oficio ICHITAIP/SE-2300/2021 de fecha 16 de agosto de 2021, el Secretario Ejecutivo, Doctor Jesús Manuel Guerrero Rodríguez, circuló este proyecto a quienes integran el Pleno, y en la presente Sesión Extraordinaria lo somete a consideración del Pleno para su discusión y, en su caso, aprobación, conforme a los siguientes:

#### CONSIDERANDOS

**PRIMERO.-** Este Pleno es competente para conocer y aprobar el Presente Dictamen de Verificación, conforme disponen el artículo 19 apartado B fracción V inciso b), así como los artículos 96 al 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y de conformidad con lo establecido en los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia.

**SEGUNDO.-** De conformidad con lo que dispone el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua en su fracción II, así como de los numerales Décimo séptimo y Décimo octavo, de los Lineamientos que establecen las disposiciones complementarias al procedimiento de verificación y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones de Transparencia, que deben publicar los sujetos obligados del Estado de Chihuahua en los portales de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia; en los Resultados de este Dictamen, a los que se remite este razonamiento considerativo,



han quedado formulados las observaciones y recomendaciones derivadas de las inconsistencias que resultaron evidentes conforme al proceso de verificación efectuado.

**TERCERO.-** Por disposición de los numerales Décimo octavo y Vigésimo de los citados Lineamientos, el Sujeto Obligado cuenta con **veinte días hábiles que correrán a partir del día siguiente de la notificación del presente Dictamen de Verificación** para atender y subsanar las observaciones formuladas, hecho lo cual, dentro de los tres días hábiles siguientes a la conclusión de dicho plazo, podrá presentar ante este organismo garante el informe correspondiente, al que en su caso, adjunte las pruebas o evidencias que a su consideración justifiquen haber solventado las referidas observaciones.

Por lo anteriormente expuesto y fundado, se acuerda:

**PRIMERO.-** En ejecución del Programa Anual de Verificaciones 2021, se aprueba el presente dictamen, que contiene las observaciones y recomendaciones, relativas a la Verificación realizada respecto del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia, del Sujeto Obligado Universidad Tecnológica Paso del Norte, tanto en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional, como mediante el Portal o Página Web del Sujeto Obligado, con los resultados porcentuales de obligaciones cumplidas, consignadas en el Resultando 7 de este documento.

**SEGUNDO.-** Se otorga al Sujeto Obligado Universidad Tecnológica Paso del Norte, el término de veinte días hábiles que correrán a partir del día siguiente a aquél en que se practique la notificación del presente Dictamen de Verificación, para que atienda y subsane las observaciones y recomendaciones que le fueron formuladas y el plazo tres días hábiles siguientes a la conclusión del plazo, para presentar en su caso, ante este organismo garante el informe correspondiente.

**TERCERO.-** Notifíquese al Sujeto Obligado Universidad Tecnológica Paso del Norte, el presente dictamen a través del correo electrónico que de sus órganos de Transparencia obre registrado ante este Instituto.

Así lo acordó el Pleno del Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública, por unanimidad de votos emitidos por los Comisionados y Comisionada, **ERNESTO ALEJANDRO DE LA ROCHA MONTIEL, RODOLFO LEYVA MARTÍNEZ y AMELIA LUCÍA MARTÍNEZ PORTILLO**, en Sesión Extraordinaria celebrada el dieciocho de agosto de dos mil veintiuno, ante la fe del Licenciado Jesús Manuel Guerrero Rodríguez, Secretario Ejecutivo.

MTRO. ERNESTO ALEJANDRO DE LA ROCHA MONTIEL  
COMISIONADO PRESIDENTE

DR. JESÚS MANUEL GUERRERO RODRÍGUEZ  
SECRETARIO EJECUTIVO



**Anexo Dos “Formatos de respuesta a solicitudes de información y datos personales”**  
**Relativo al Acuerdo CTUTPN/02/01E/2021**

**Formato de respuesta de Unidad de Transparencia a solicitudes procedentes**

Ciudad Juárez, Chih., a XX de XXXXXXXX de 2021

Solicitante: XXXXXXXX

Por este conducto, en atención a su solicitud con número de folio **XXXXXX2021**, y con fundamento en lo establecido por los artículos 6°, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4°, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 40, 44, 46 fracción III, 47 y 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se da respuesta a su petición, en los siguientes términos:

1.- En fecha [día del mes del año que transcurre] se tuvo por recibida por parte de esta Unidad de Transparencia, a través del medio electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia la **solicitud de acceso a la información pública** correspondiente al número de folio **XXXXXX2021**, mediante la cual requiere de esta institución, se le proporcione la información que a continuación se trascibe:

[Pregunta del solicitante

]

2.- De acuerdo a lo que dispone la fracción II del artículo 38 de la Ley de Transparencia, es competencia de la Unidad de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, en su carácter de Sujeto Obligado, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública que se formulen respecto a la que se encuentre en sus archivos, datos o registros, así como dar seguimiento hasta la entrega de dicha información a quien la solicita.

3.- Luego, con la finalidad de recabar la información antes descrita, y cumplir con el principio de exhaustividad en su búsqueda, de conformidad con lo establecido por el artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se llevó a cabo el procedimiento administrativo interno, habiéndose turnado al Departamento de [XXXXXXXXXXXXXX] de esta institución por medio del sistema electrónico ya mencionado, a efecto de indagar si en sus archivos, registros o datos obra información relacionada con la que se detalla en la solicitud, de acuerdo a su competencia y atribuciones con la finalidad de llevar a cabo una mejor y más precisa búsqueda.



4. - Posteriormente, [XXXXXXX], en su carácter de [Director / Jefe de Departamento] remitió a esta Unidad de Transparencia la información localizada, dentro de la búsqueda respectiva en sus archivos, con motivo de los requerimientos hechos en la solicitud de acceso a la información pública que se atiende, la cual **se detalla a continuación / se adjunta con la presente.**

**[En caso de ser breve, respuesta dada por el Departamento**

]

5.- Atendiendo a lo anterior, se tiene por contestada de manera integral, oportuna, verificable, accesible, completa, veraz, detallada, clara y en términos sencillos, atendiendo a todos y cada uno de los puntos formulados en la solicitud de mérito. Por lo antes expuesto, se

#### **A C U E R D A**

PRIMERO. Al no existir algún trámite pendiente al respecto, se tiene por desahogada la solicitud de acceso a la información pública correspondiente al número de **folio XXXXX2021**, en los términos expuestos y precisados en los puntos ya referidos.

SEGUNDO. Esta Unidad de Transparencia según lo antes expuesto y conforme lo dispone el artículo 136 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, le hace de su conocimiento la leyenda prevista en el propio artículo, en los siguientes términos:

*“Art. 136. Si el solicitante no está satisfecho con la respuesta obtenida, podrá interponer, por sí mismo o a través de su representante, de manera directa o por medios electrónicos, recurso de revisión ante el Organismo Garante o ante la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación”.*

TERCERO. Notifíquese en la forma señalada por el solicitante, en los términos que ordenan los artículos 38, fracción VI y 55 de la ley citada anteriormente.



Sin más detalles particulares, se espera que la información proporcionada sea de su utilidad, satisfacción y agrado.

Atentamente

Lic. Héctor Rafael González González  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Universidad Tecnológica Paso del Norte



## Formato de Unidad de Transparencia de incompetencia

Ciudad Juárez, Chih., a XX de XXXXXXXX de 2021

Solicitante: XXXXXXXX

En fecha [día del mes del año que transcurre] se tuvo por recibida por parte de esta Unidad de Transparencia, a través del medio electrónico SISAI 2.0 de la Plataforma Nacional de Transparencia la **solicitud de acceso a la información pública** correspondiente al número de folio **XXXXXX2021**, mediante la cual requiere de esta institución, se le proporcione la información que a continuación se trascibe:

[Pregunta del solicitante

]

Por este conducto, en atención a su solicitud con número de folio **XXXXXX2021**, y con fundamento en lo establecido por los artículos 6°, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4°, fracción II, de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 40, 44, 46 fracción III, 47 y 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, se hace de su conocimiento lo que a continuación se expresa:

1.- Que, una vez visto el contenido y materia de la petición formulada, me permite comunicarle que la solicitud de acceso a la información pública presentada **no es competencia de este institución**; no obstante, se llevó a cabo una exhaustiva y racional búsqueda, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 54 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, no localizándose en nuestros archivos, datos o registros información alguna sobre el particular, en virtud de no estar dentro de sus atribuciones ni facultades el generar o resguardar el tipo de información que solicita.

2.- En consecuencia, se le informa que este organismo público descentralizado **se declara incompetente para dar respuesta y proporcionar lo solicitado**; lo anterior, en términos de lo expuesto por la fracción XIX, del artículo 5° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, donde se describe el concepto de información pública como **todo archivo, registro o dato contenido en cualquier medio que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o conserven por cualquier título**; lo cual, en el caso que nos ocupa, no se surte ninguna de las hipótesis, toda vez que la Universidad Tecnológica Paso del Norte no ha tenido intervención o actuación en cualquiera de las modalidades citadas, en relación con la información a que hace alusión en su petición; razón por la cual, existe una imposibilidad material para proporcionarla.

3.- Con independencia de lo anterior, en términos de lo dispuesto por el artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que dispone que en



el supuesto de que el Sujeto Obligado no sea competente para atender la solicitud de información, **por razón de su materia**, la Unidad de Transparencia correspondiente deberá comunicarlo al solicitante, en caso de poder determinar quién es el Sujeto Obligado competente, lo hará del conocimiento del solicitante; por lo que, con base en lo expuesto, me permito informarle que el sujeto obligado que pudiera poseer la información, y en su caso proporcionársela, sería **XXXXXXXXXXXX**.

Por lo tanto, se le sugiere realizar en lo individual, una nueva solicitud de acceso a la información pública con las peticiones aquí expresadas por Usted, al mencionado ente público, a través de la **Plataforma Nacional de Transparencia**, a través del siguiente hipervínculo:

<https://www.plataformadetransparencia.org.mx/en/web/guest/home>

Sin más detalles particulares, se espera que la información proporcionada sea de su utilidad, satisfacción y agrado.

Atentamente

Lic. Héctor Rafael González González  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Universidad Tecnológica Paso del Norte



## **Formato de Unidad de Transparencia de requerimiento de información complementaria**

Ciudad Juárez, Chih., a XX de XXXXXXXX del 2021

Solicitante: **XXXXXXX**

En atención a su solicitud de acceso a la información pública con número de folio **XXXXXXX**, recibida por la Universidad Tecnológica Paso del Norte el día XX de XXXXXX del año en curso, mediante el cual se solicita lo que a continuación se trascibe:

[solicitud realizada

]

Con fundamento en los artículos 38, fracción IV y VI y 46 fracciones III y IV y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, **se le requiere por única vez**, para que en un término de hasta **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente en que reciba esta notificación, para que indique, precise, amplíe o corrija los datos asentados en su solicitud. Lo anterior para poder otorgarle la información requerida en los términos que establece el artículo 2 de la citada ley; es decir, que sea veraz, **completa**, oportuna, accesible, confiable, verificable y en lenguaje sencillo.

En efecto, se le solicita, de conformidad con los dispuesto por el artículo 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, que precise lo siguiente:

**1. Deberá precisar** [], para estar en posibilidad de informarle adecuadamente lo que corresponda.

Se le informa además que este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular.

En este caso, esta institución atenderá la solicitud en los términos en que fue desahogado el requerimiento de información adicional y, de no recibirse información complementaria, la solicitud se tendrá por presentada, en su caso, con la información parcial que no formó parte del requerimiento o por no presentada si no se atiende a este requerimiento con la información adicional solicitada acorde con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.



Sin más detalles particulares, quedo a la espera de la información requerida para continuar con el proceso de respuesta a su solicitud de solicitud de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales y de portabilidad acorde a la normatividad aplicable.

Atentamente

Lic. Héctor Rafael González González  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Universidad Tecnológica Paso del Norte



## Formato de la Unidad de Transparencia de requerimiento de comprobación de titularidad de datos personales

Ciudad Juárez, Chih., a XX de XXXXXXXX de 2021

Solicitante: XXXXXXXX

En atención a su solicitud de acceso a datos personales con número de folio XXXXXXXXX, recibida por este organismo estatal descentralizado el día XX de XXXXXX del año en curso, a través del sistema SISAI 2.0, por el cual se solicita lo que a continuación se trascibe:

[solicitud realizada

]

Con fundamento en las fracciones II y III del artículo 27 y I y II del artículo 45, así como el artículo 47 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, **se le requiere por única vez**, para que, en un término de **diez días hábiles**, contados a partir del día siguiente en que reciba esta notificación **presente los documentos que acrediten la titularidad de los datos personales y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante** para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición al tratamiento y de portabilidad de los datos personales en posesión de los sujetos obligados.

Se le informa además que este requerimiento interrumpirá el plazo de respuesta establecido en el artículo 48 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, por lo que comenzará a computarse nuevamente al día siguiente del desahogo por parte del particular; de no atenderse esta prevención, la solicitud de acreditación de titularidad de los datos personales se tendrá por no presentada acorde a lo establecido en el artículo 47 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Sin más detalles particulares, quedo a la espera de la información requerida para continuar con el proceso de respuesta a su solicitud de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales y de portabilidad acorde a la normatividad aplicable.

Atentamente

Lic. Héctor Rafael González González  
Titular de la Unidad de Transparencia  
Universidad Tecnológica Paso del Norte



## Formato de Resolución del Comité de Transparencia de ampliación de plazo

### RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE, MEDIANTE EL CUAL SE AUTORIZA CONCEDER UNA AMPLIACIÓN DE PLAZO DE RESPUESTA A LA SOLICITUD CON NÚMERO DE FOLIO XXXXXXXXX DE LA DIRECCIÓN DE XXXXXX DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE.

#### CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36, fracción V y VI de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Chihuahua, es competencia del Comité de Transparencia resolver sobre la ampliación del plazo para la entrega de la información solicitada, así como efectuar las notificaciones correspondientes a las y los solicitantes.
2. Que con motivo de la imposibilidad de dar respuesta a la solicitud de información presentada bajo el número de folio XXXXXXXXX por quien se ostentó como “**nombre de usuario**”, en el plazo de diez días hábiles y de conformidad a lo preceptuado en el Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la Dirección de XXXXXX de esta institución, mediante oficio XXXXX hizo llegar a este Comité de Transparencia la solicitud de ampliación del plazo de respuesta a la solicitud XXXXXX manifestando:

[“Motivo de solicitud de ampliación

”]

3. Que una vez procedido el análisis de la solicitud planteada y conforme a lo dispuesto en los artículos 36 fracción V y VIII, así como lo preceptuado en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, este Comité de Transparencia determina lo siguiente:

I. Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua establece como obligación para los titulares de las unidades de transparencia de los Sujetos Obligados la responsabilidad de recibir y tramitar las solicitudes de información y darles seguimiento hasta la entrega de la misma.

II. Que de resolución a lo estipulado en el Artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en un plazo que no podrá exceder de diez días hábiles, excepcionalmente, el plazo referido podrá ampliarse hasta por cinco días hábiles más, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas



por el Comité de Transparencia mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante antes de su vencimiento.

III. Que según lo dispone el Artículo 2 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, deberá garantizarse que la información a las solicitudes presentadas: a) sea veraz, completa, oportuna, accesible, confiable, verificable y en el lenguaje sencillo; b) atienda las necesidades del derecho de acceso a la información que se pudiera presentar en este momento, no reúne las características deseadas, en virtud de que la Dirección de XXXXXX como responsable de la información requerida en la solicitud de acceso a la información pública con número de folio XXXXXXXX demanda una ampliación de término a razón de la necesidad que existe de realizar una búsqueda más profunda en sus archivos físicos y digitales, ya que no cuenta con la información solicitada, de ahí que el plazo establecido por la Ley no le alcanzaría para generar la información que le permita dar respuesta con exactitud a los planteamientos realizados por el solicitante, mismo que se describen en la solicitud mencionada y referida en el considerando número 2 de la presente resolución y así garantizar el Derecho de Acceso a la Información del solicitante.

Del análisis efectuado en función de la solicitud de ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de información presentada bajo el número de **folio XXXXXXXX**, este Comité de Transparencia, de resolución a las facultades y atribuciones consignadas en el artículo 36 fracciones V, VI y VIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, estima que las razones que motivan la solicitud de ampliación de plazo se encuentran debidamente fundadas y motivadas y que las mismas se apegan de manera estricta a los supuestos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, por lo que se determina autorizar la ampliación de plazo de respuesta a la solicitud XXXXXXXXX en los términos del artículo 55 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

Por lo expuesto, se emite la siguiente

## RESOLUCIÓN

**Primero.** Se determina autorizar la ampliación de plazo de respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de **folio XXXXXXXX** en los términos del artículo 55 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.

**Segundo.** Notifíquese la presente resolución para los efectos legales conductuales.

Así se acuerda por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte en sesión extraordinaria en fecha XX del XXXXX del año 20XX.



## PRESIDENTE

**LIC. ABRAHAM FUENTES BARRAGÁN**

Encargado de la Oficina del Abogado General

## SECRETARIO

**ING. YAMIL ANTONIO GONZÁLEZ**

Director del Departamento de Vinculación

## VOCAL

**LIC. JESÚS RODOLFO ORTIZ DÍAZ**

Director de Planeación y Evaluación



## Formato de Resolución del Comité de Transparencia de inexistencia de datos personales

### RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE, MEDIANTE EL CUAL SE CONFIRMA LA DETERMINACIÓN DE INEXISTENCIA QUE REALIZAN LAS ÁREAS DE ESTE SUJETO OBLIGADO EN EL PROCESO DE RESPUESTA CORRESPONDIENTES A LA SOLICITUD DE DATOS PERSONALES CON FOLIO XXXXXXX.

#### CONSIDERANDO

1. Que en el marco de aplicación de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, atendiendo a lo que dispone el artículo 56, es competencia del Comité de Transparencia en caso de que las áreas responsables declaren inexistencia de los datos personales en sus archivos, registros, sistemas o expedientes, dicha declaración deberá constar en una resolución que confirme la inexistencia de los datos personales con motivo de la atención a las solicitudes de acceso a información pública que le sean planteadas a la Unidad de Transparencia en términos de lo que dispone el artículo 51 de la referida la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

2. Que con motivo del procedimiento que de conformidad con el artículo 52 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, se da trámite a la solicitud con folio **XXXXXXX**, que fue turnada a las [áreas responsables] de esta institución, las cuales declaran que en los documentos anexos a esta resolución la **inexistencia de los datos personales** solicitados en el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y portabilidad en sus archivos, registros, sistemas y expedientes que corresponden en dicha solicitud a:

[Descripción\* de los datos personales respecto de los que se busca ejercer algunos de los derechos ARCOP y demás información registrada en la solicitud

]

3. Que en los términos que establece el artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Chihuahua respecto a los criterios que permitan al solicitante tener la certeza de que se efectuó un análisis sistemático en la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, las [áreas responsables] **determinaron la inexistencia de datos personales** y remitió el caso al Comité de Transparencia para su análisis y resolución tal como determina la fracción III del artículo 26 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

Se concluye que no los datos personales requeridos no obran en los archivos de las [áreas responsables], conforme a los alcances de la solicitud de ejercicio de los derechos de acceso,



rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de datos personales y de portabilidad y, en consecuencia, no existen en posesión de esta institución.

Por lo expuesto, se emite la siguiente:

### **RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.** Con fundamento en lo que dispone la fracción III del artículo 26 y 61 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, **se confirma la inexistencia de los datos personales** a que se refiere la solicitud de acceso a la información con número de **folio XXXXXXXX**.

**SEGUNDO.** Con fundamento en lo que disponen las fracciones I y II del artículo 27 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, se remite la presente resolución a la Unidad de Transparencia para efectuar la notificación correspondiente al solicitante.

Así se acuerda por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte en sesión extraordinaria en fecha XX del XXXXX del año 20XX.

### **PRESIDENTE**

**LIC. ABRAHAM FUENTES BARRAGÁN**

Encargado de la Oficina del Abogado General

### **SECRETARIO**

### **VOCAL**

**ING. YAMIL ANTONIO GONZÁLEZ**

Director del Departamento de Vinculación

**LIC. JESÚS RODOLFO ORTIZ DÍAZ**

Director de Planeación y Evaluación



## Resolución del Comité de Transparencia de inexistencia de información

### RESOLUCIÓN DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE, MEDIANTE EL CUAL SE CONFIRMA LA DETERMINACIÓN DE INEXISTENCIA QUE REALIZAN LAS ÁREAS DE ESTE SUJETO OBLIGADO EN EL PROCESO DE RESPUESTA CORRESPONDIENTES A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN FOLIO XXXXXX.

#### CONSIDERANDO

1. Que en el marco de aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, atendiendo a lo que dispone el artículo 36 en su fracción VII, es competencia del Comité de Transparencia “resolver sobre determinación de inexistencia de información que realicen los titulares de las áreas del Sujeto Obligado” con motivo de la atención a las solicitudes de acceso a información pública que le sean planteadas a la Unidad de Transparencia en términos de lo que dispone el artículo 54 de la referida Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua.
2. Que con motivo del procedimiento que de conformidad con los artículos 42 y 54 de la Ley de Transparencia se brinda a la solicitud de acceso a la información pública con folio XXXXXX, se turnó la solicitud a la Dirección de XXXXXX de esta institución, la cual declaran en los documentos anexos a esta resolución la **inexistencia de archivo o documento con información** respecto a:

[ Información solicitada

]

3. Que en los términos que establece el artículo 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Chihuahua respecto a los criterios que permitan al solicitante tener la certeza de que se efectuó un análisis sistemático en la búsqueda exhaustiva de la información solicitada, la Dirección XXXXXX **determinó la inexistencia de información** y remitió el caso al Comité de Transparencia para su análisis y resolución tal como determinan las fracciones II y III del artículo 61 de la referida ley.

4. El Comité de Transparencia determina que, [se acredita, funda y motiva la imposibilidad de generar la información y, en su caso expondrá las razones por las cuales no ejerció dichas facultades, competencias o funciones].

Se concluye que no obra información en los archivos de la [Dirección responsable], conforme a los alcances de la solicitud de información requerida y, en consecuencia, no existe en posesión de esta institución.



Por lo expuesto, se emite la siguiente:

**RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.** Con fundamento en lo que disponen las fracciones VIII y II de los artículos 36 y 61 respectivamente de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Chihuahua, **se confirma la inexistencia de la información** a que se refiere la solicitud de acceso a la información con número de **folio XXXXXXXX**.

**SEGUNDO.** Con fundamento en lo que disponen las fracciones II y VI del artículo 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información pública del Estado de Chihuahua, se remite la presente resolución a la Unidad de Transparencia para efectuar la notificación correspondiente al solicitante.

Así se acuerda por unanimidad de votos por parte de los integrantes del Comité de Transparencia de la Universidad Tecnológica Paso del Norte en sesión extraordinaria en fecha XX del XXXXX del año 20XX.

**PRESIDENTE**

**LIC. ABRAHAM FUENTES BARRAGÁN**

Encargado de la Oficina del Abogado General

**SECRETARIO**

**ING. YAMIL ANTONIO GONZÁLEZ**

Director del Departamento de Vinculación

**VOCAL**

**LIC. JESÚS RODOLFO ORTIZ DÍAZ**

Director de Planeación y Evaluación