CURRICULUM VITAE

Objetivo:

Trabajar en un equipo, aplicar mis conocimientos y experiencia, así como mi disposición para aprender y trabajar en áreas diversas, consolidarme profesionalmente y seguirme realizándome profesionalmente.

DATOS GENERALES:

Nombre: Aldaneli Barrios Ponce
Escolaridad: Licenciatura en Informática
Escuela: Instituto Tecnológico de Cd. Victoria

EXPERIENCIA LABORAL

Colegio de Estudios Científicos y tecnológicos del Estado de Chihuahua CECyT No. 23

Puesto: Analista especializado

Tiempo laborado: nov. 2016 al 30 de abril 2019

Actividades:

- Encargada del área de vinculación
- Elaboración de Convenios con empresas para prácticas profesionales
- Coordinar a eventos propios de la escuela
- Llevar el seguimiento de planeación e infraestructura
- Planation de graduación de los 6 planteles

Empresa: Tv Azteca S.A.B. de C.V.

Puesto: Ejecutiva de Ventas

Tiempo laborado: agosto 2007 – febrero 2016.

Actividades:

- Cumplir con metas establecidas
- Atención y seguimientos de clientes vigentes
- Vigilar que no se tenga retrasos de cobranza .
- Diseño estrategias de venta
- Elaboración de Contratos

Empresa: Televisa, S.A. de C.V.

Puesto: - Coordinador de Ventas

Tiempo laborado: Noviembre 1991 – Abril 1999

Actividades:

- Encargada de enlace de ventas y producción en programas de transmisión Local
- Editora en área de producción
- Elaboración de contratos.
- Elaboración de gráficas y estadísticas de ejecutivos y clientes.

Empresa: Secretaria de Comunicaciones y Transportes

Puesto: Administrador de programas (Area de sistemas)

Tiempo laborado: Enero 1985 – Noviembre 1991

Actividades:

- Elaboración de reportes de programación y evaluación de presupuesto Carretero
- Planeación de trabajo de Carreteras Federales y rurales en Tamaulipas.
- Elaboración de graficas.
- Trabajo en equipo con gerentes para planeación de inversión
- Elaboración de contratos y expedientes.

HABILIDADES:

- Uso de Software (Microsoft office, Internet, corel Draw)
- Altamente responsable, creativa y con iniciativa, enfocada al servicio al cliente
- Trabajo en equipo y orientada a resultados, y trabajo bajo presión con buenos resultados.
- Ingles (60% de dominio)