

ID Acción	rubro	Descripción de la(s) Acción(es)	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Unidad Administrativa Responsable	Responsable de su Implementación	Responsable de la Organización de la Unidad para su Implementación (fecha de entrega reportada)	Medios de Verificación
04.01	Gestión de Archivos	<p>En cumplimiento a la nueva Ley de Archivos para el Estado de Chihuahua publicada en el Periódico Oficial del Estado el 27 de febrero de 2021, se llevarán a cabo las acciones siguientes:</p> <p>Elaboración del cuadro de clasificación archivística institucional</p> <p>Elaborar el Catálogo de disposición documental.</p> <p>Elaboración de Formularios / Fichas técnicas de valoración documental.</p> <p>Revisión de los Archivos Físicos Inventariados de la Universidad y, en su caso, preparación de nuevos espacios de archivo inventariado.</p>	01-ene-23	01-ago-23	Dirección de Administración	Mtro. Ricardo Alejandro Salas Leal	Lic. Jorge Antonio Martínez Quezada	Cuadro de clasificación archivística institucional; Catálogo de disposición documental; Formularios/Fichas técnicas de valoración documental y Evidencia de Archivos Físicos Inventariados de la Universidad.

Elaboró:

Lic. Jorge Antonio Martínez Quezada  
Abogado General

Nota: El presente documento es de uso interno y de carácter de ayuda para concretar los elementos operativos.

Autorizó:

D. Ulises Martínez Contreras  
Rector de la Universidad Tecnológica Paso del Norte