	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE **DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

	DENOMINACIÓN DEL PUESTO
Puesto	**JEFE DE OFICINA DE DEPORTES**
Unidad Administrativa:	Actividades culturales y deportivas (bienestar universitario).
Objetivo del Puesto:	Contribuir al desarrollo de la Formación Integral de la población estudiantil de la Universidad Tecnológica.
Reporta a:	Jefe de departamento de actividades culturales y deportivas (bienestar universitario).
Contactos Permanentes:	Las demás áreas de la Universidad.
Supervisa a:	N/A

	ESPECIFICACIONES DEL PUESTO
Nivel de escolaridad:	Licenciatura
Estudios:	Entrenamiento Deportivo o carrera afín relacionada con el desarrollo de las funciones de la disciplina.
Conocimientos específicos:	Manejo de Microsoft Office.
Habilidades y destrezas:	Capacidad de liderazgo, destreza para interpretar, analizar y resolver problemas, facilidad para motivar, manejo de relaciones humanas, habilidad para negociar.
Aptitudes:	Toma de decisiones, creatividad, capacidad para trabajar bajo presión.
Experiencia:	Un año de experiencia en puestos similares.

FUNCIONES DEL PUESTO
• Realizar actividades (torneos, presentaciones, etc.) de fomento a la práctica deportiva y/o cultural que esté a su cargo. • Realizar actividades administrativas, como llenado de liberación de alumnos de la actividad extra curricular, llenado de cédulas de inscripción a eventos regionales, estatales y nacionales, e informe de actividades. • Fomentar estilos de vida saludables en el alumnado. • Formar equipos que representen a la Institución en eventos Deportivos y Culturales, tanto regionales, estatales y nacionales. • Realizar las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad. • Asumir la responsabilidad de bienes muebles asignados a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos. • Realizar todas aquellas actividades referentes a su puesto.