



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
Puesto	COORDINADOR DE PRENSA Y DIFUSIÓN
Unidad Administrativa:	Prensa y difusión.
Objetivo del Puesto:	Crear y elaborar elementos gráficos visuales de comunicación para transmitir la imagen de la Universidad en diferentes medios de comunicación, impresos y electrónicos.
Reporta a:	Jefe de departamento de prensa y difusión.
Contactos Permanentes:	Las demás áreas de la Universidad.
Supervisa a:	N/A

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
Nivel de escolaridad:	Licenciatura.
Estudios:	Diseño Gráfico.
Conocimientos específicos:	Manejo de plataforma de MAC y PC, Adobe Photoshop, Ilustrador, Indesign, Premier, After Effects, paquetería Office, manejo de cámara fotográfica y de video.
Habilidades y destrezas:	Creativo, capacidad para la toma de decisiones y capacidad de análisis, interpretación y conceptualización.
Aptitudes:	Toma de decisiones, trabajo en equipo, trabajo bajo presión y aptitud para las relaciones humanas, excelente ortografía y redacción.
Experiencia:	Preferentemente, dos años de experiencia en puestos similares.

FUNCIONES DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none">• Diseñar conceptos de materiales promocionales y diferentes imágenes para publicaciones externas e internas.• Desarrollo de gráficos para redes sociales y medios digitales e impresos.• Conocimiento general en las diferentes ramas del diseño: institucional, editorial, corporativo, comercial, web, diseño de campañas, señalética, edición de fotografía, ilustración, diseño multimedia y video.• Mantener archivo gráfico de productos de trabajo, campañas anteriores.• Realización de grabaciones y toma de fotografías en reuniones y/o eventos oficiales.• Realizar las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad.• Asumir la responsabilidad del mobiliario y equipo de oficina asignado a su cargo, de acuerdo a la normatividad vigente.• Llevar a cabo todas aquellas inherentes a su puesto.