



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

DENOMINACIÓN DEL PUESTO	
Puesto	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
Unidad Administrativa:	Planeación y evaluación
Objetivo del Puesto:	Proporcionar los servicios de mantenimiento y limpieza a las instalaciones y equipo de la Universidad Tecnológica, a fin de que se encuentren en óptimas condiciones de funcionamiento.
Reporta a:	Coordinador de mantenimiento
Contactos Permanentes:	Las demás áreas de la Universidad.
Supervisa a:	N/A

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO	
Nivel de escolaridad:	Secundaria.
Estudios:	Electricidad, mantenimiento, plomería, carpintería, jardinería y otros oficios requeridos.
Conocimientos específicos:	Conocimientos a nivel intermedio de todos estos oficios.
Habilidades y destrezas:	N/A
Aptitudes:	Capacidad de servicio.
Experiencia:	Un año de experiencia en puestos similares.

FUNCIONES DEL PUESTO	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar los servicios de limpieza en las instalaciones, mobiliario y equipo, así como en las aceras de las calles adyacentes al edificio de la universidad tecnológica.• Controlar y conservar en buen estado la herramienta y equipo de trabajo a su cargo.• Realizar la reparación y mantenimiento de las instalaciones, mobiliario y equipo de la universidad tecnológica, conforme a las instrucciones que al respecto se le señalen.• Reparar tableros y sustituir lámparas.• Participar en la terminación de obras en detalle.• Dar mantenimiento preventivo y correctivo.• Auxiliar en actividades tales como: reubicación de muebles, transporte de basura, reubicación de oficinas, descarga de materiales y carga de equipo de la Universidad.• Realizar aquellas funciones que se requieran dentro de su ámbito de competencia.• Realizar las actividades establecidas en el Sistema de Gestión de la Calidad.• Asumir la responsabilidad de bienes muebles e inmuebles asignada a su cargo de conformidad con los procedimientos establecidos.• Realizar todas aquellas actividades referentes a su puesto.	