



COMITÉ DE ÉTICA



**Universidad Tecnológica
Paso del Norte**

Transforma tu Vida

CÓDIGO DE CONDUCTA

Contenido

I. CARTA INVITACIÓN.....	2
II. GLOSARIO.....	3
III. OBJETIVO DEL CODIGO DE CONDUCTA.....	4
IV. CULTURA INSTITUCIONAL.....	4
V. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBLIGATORIEDAD.....	4
VI. CARTA COMPROMISO	4
VII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.	4
a) Compromiso con la sociedad.	4
b) Compromiso con mis compañeras y compañeros.	6
4. Aporto a un adecuado clima organizacional libre de acoso laboral	8
Compromiso con mi trabajo.....	8
VIII. INSTANCIA DE INTERPRETACIÓN, CONSULTA Y ASESORÍA.	11
IX. MECANISMO DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN LA ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.....	11
X. FECHA EMISIÓN Y DE ACTUALIZACIÓN	11
ANEXO 1	12

I. CARTA INVITACIÓN

Siendo la Universidad Tecnológica Paso del Norte un ente público comprometido con la sociedad, hago un atento llamado a todas las personas servidoras públicas de esta dependencia; personal administrativo, personal docente y personal operativo, para que contribuyan y se comprometan con la ética, la integridad, la prevención de conflicto de interés y en contra de conductas discriminatorias, de hostigamiento sexual y acoso sexual, así como de cero tolerancias a la corrupción.

Esta Universidad es una institución incluyente y esto es gracias a cada integrante que es consciente de la importancia de promover una cultura y sociedad basada en los principios, los valores y reglas de integridad, mismos que se han plasmado en nuestro Código de Conducta.

Es de suma importancia resaltar que dicho Código de Conducta forma parte esencial para fortalecer la misión y visión de esta casa de estudios, por lo que realizo un vehemente exhorto a conocer y conducirse a través de este, rigiéndose por sus lineamientos, trabajando con calidad humana y obrando con honradez, dignificando el quehacer de las y los servidores públicos al que cada uno de nosotros pertenecemos y representamos.

RECTOR
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE

II. GLOSARIO.

Para efectos del presente documento se entenderá por:

1. **Código de Ética:** El Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua.
2. **Código de Conducta:** Instrumento emitido por cada dependencia o entidad de la Administración Pública, con previa aprobación de la Secretaría de la Función Pública, en el cual se especifica de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética, atendiendo a la misión, visión y objetivos de cada dependencia.
3. **Reglas de Integridad.** Son normas de comportamiento ético que tienen la finalidad de guiar el actuar público de las personas servidoras públicas en el desempeño de sus actividades.
4. **Comité:** El Comité de Ética de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.
5. **Unidad de Ética:** Unidad de Ética de la Función Pública del Estado de Chihuahua, que fungirá como entidad rectora de la definición de políticas públicas, medidas preventivas y estrategias que permitan la salvaguarda efectiva de los principios constitucionales y legales que rigen el servicio público.
6. **Conflictos de interés:** Es la posible afectación del desempeño imparcial y objetivo de las funciones de las personas servidoras públicas en razón de intereses personales, familiares o de negocios.
7. **Principios:** Conjunto de normas básicas que describen la razón fundamental y causa principal del actuar de las personas servidoras públicas, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de pertenencia al servicio público.
8. **Valores:** Definen las cualidades del comportamiento y la conducta que todas las personas servidoras públicas deben aplicar y observar en el desempeño de sus funciones.
9. **Personas servidoras públicas:** Son las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión en las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, en términos de los dispuesto en los artículos 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 178 de la Constitución Política del Estado de Chihuahua.
10. **Dignificando:** Dar dignidad a una persona o a una cosa, o aumentar la que ya tenía se ha dignificado al encontrar trabajo.
11. **Carácter enunciativo y no limitativo:** se refiere a que según sea el punto de que se trate, las características de calidad de algo que se menciona y que pueden ser compatibles con otras cosas que no se mencionan, se les puede dar el mismo valor a las mencionadas y a las no mencionadas.

III. OBJETIVO DEL CODIGO DE CONDUCTA.

El código de conducta de la Universidad Tecnológica Paso del Norte es una guía para fortalecer las conductas de las personas servidoras públicas, ante determinadas situaciones, aplicando los principios, valores y reglas de integridad que rigen el ejercicio de nuestras funciones diarias. También es el instrumento que se estipula en esta institución para dar cabalidad de manera clara y precisa al Código de Ética del Estado de Chihuahua.

IV. CULTURA INSTITUCIONAL

Misión: “Aportar profesionistas educados en un modelo de calidad total basado en competencias, que contribuyan a la ciencia, tecnología e investigación aplicada, así como al desarrollo sustentable de la comunidad. Ejerciendo de manera ética, transparente e incluyente los recursos públicos, buscando la mejora continua, con apego a los lineamientos del subsistema de Universidades Tecnológicas”.

Visión: “Ser una institución de alto desempeño y rendimiento profesional, reconocida nacional e internacionalmente por sus programas educativos pertinentes los cuales formen profesionistas que contribuyan a la sustentabilidad de la sociedad”.

V. ÁMBITO DE APLICACIÓN Y OBLIGATORIEDAD

para cualquier persona que desempeñe un cargo o comisión al servicio de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.

VI. CARTA COMPROMISO

Todo personal que labore en la UT Paso del Norte deberá suscribir la carta compromiso contenida en el **Anexo 1** de este Código y entregará impresa al Comité.

VII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Las conductas que enseguida se enumeran, permitirán orientar a las personas servidoras públicas de la Universidad Tecnológica Paso del Norte ante situaciones que impliquen un dilema ético en el desarrollo de sus funciones. Las conductas que se presentarán a continuación, son de carácter enunciativo, más no limitativo.

a) Compromiso con la sociedad.

1. Tengo vocación de servicio.

Ser servidor público es un honor, por lo que tengo absoluta vocación de servicio y compromiso con la sociedad. Ejerzo mis funciones con empatía, expresiones de respeto y sin distinción hacia el resto de la comunidad universitaria, procurando siempre brindar un buen servicio y coadyuvando con la formación de profesionistas con alto sentido ético y comprometidos con la sociedad, con el fin de corresponder a la confianza que se me ha otorgado.

Vinculada con:

Principios	Legalidad, lealtad, imparcialidad, disciplina, profesionalismo, objetividad, integridad y equidad.
------------	--

Valores	Interés público, respeto, respeto a los Derechos Humanos, igualdad y no discriminación, equidad de género y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, Información pública, Trámites y servicios, Recursos humanos, Procedimiento administrativo y Desempeño permanente con integridad.
Directrices	Artículo 7, fracciones III, IV y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

2. Asesoro, oriento y trámite.

Atiendo, informo y oriento indistintamente a todas las personas que precisan mis servicios, con amabilidad y respeto, ayudando a resolver sus dudas, otorgándole la importancia que amerita. En virtud de que desempeño mis labores en una institución educativa y consciente de que mis funciones contribuyen a la formación integral de profesionistas que contribuyan a la sustentabilidad de la sociedad.

Vinculada con:

Principios.	Lealtad, imparcialidad, profesionalismo, objetividad y equidad.
Valores.	Interés público, respeto, respeto a los Derechos Humanos, igualdad y no discriminación y equidad de género.
Reglas de integridad.	Actuación pública, información pública, programas gubernamentales, trámites y servicios, recursos humanos, control interno, procedimiento administrativo y desempeño permanente con integridad.
Directriz	Artículo 7, fracciones IV y V de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3. Participó activamente en el combate a la corrupción

Estoy comprometido a dar ejemplo conduciéndome de forma íntegra, así como a enfrentar de forma adecuada el fenómeno de la corrupción, aspiro a la excelencia en el servicio público de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, me reconozco y me asumo como un agente central en la consolidación de la nueva ética pública, y en la contribución de la formación de profesionistas íntegros y comprometidos con la cultura de la legalidad.

Vinculada con:

Principios.	Legalidad, honradez, lealtad, economía, disciplina, profesionalismo, imparcialidad, rendición de cuentas, competencia por mérito e integridad.
Valores.	Interés público y liderazgo.
Reglas de integridad.	Actuación pública; contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones; programas gubernamentales, recursos humanos, administración de bienes muebles e inmuebles, procesos de evaluación y Control interno.
Directriz.	Artículo 7, fracción X de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

b) Compromiso con mis compañeras y compañeros.

1. Trabajo con respeto

Me dirijo y trato a mis compañeras y compañeros de trabajo con respeto, igualdad y amabilidad. Desempeño mis funciones ordenadamente, brindando un trato digno y cordial a mis superiores y subordinados, garantizando el respeto a sus derechos y evitando cualquier actitud ofensiva y/o cualquier actitud que constituya una forma de discriminación.

Vinculada a:

Principios	Imparcialidad, Equidad, integridad y Profesionalismo.
Valores	Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación y Equidad de género.
Reglas de integridad	Desempeño permanentemente con integridad y Comportamiento digno.
Directriz	Artículo 7, fracción VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

2. Fomento y practico la igualdad de género y la no discriminación.

Doy a mis compañeros y compañeras de trabajo, así como a la comunidad universitaria en general, un trato igualitario y sin discriminación alguna por origen

étnico, nacionalidad, edad, condición social, física, discapacidad, religión, opiniones, género, orientación sexual, identidad de género, características sexuales, estado civil o cualquier circunstancia que atente contra la dignidad humana.

De igual manera, contribuyo a la institucionalización de la igualdad de género en el servicio público, así como en la comunidad universitaria, para generar ambientes laborales que privilegien el respeto a las personas.

Vinculada con:

Principios	Imparcialidad, Profesionalismo, Objetividad, Integridad y Equidad.
Valores	Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación, Equidad de género y Liderazgo.
Reglas de integridad	Trámites y servicios, Recursos Humanos, Desempeño permanente con integridad y Comportamiento digno
Directriz	Artículo 7, fracción I, IV y VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3. Rechazo el acoso sexual y el hostigamiento sexual.

Reconozco que las conductas de hostigamiento sexual y acoso sexual, son faltas de respeto y atentan contra los Derechos Humanos y la dignidad de las personas.

Por lo que no tolero ni fomento dichas conductas, así como ningún acto o tipo de violencia hacia las personas. Contribuyendo con la eliminación de dichas conductas en esta institución educativa.

Vinculada con.

Principios	Lealtad, objetividad, profesionalismo, integridad y equidad.
Valores	Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación, Equidad de género y Liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, Recursos humanos, Desempeño permanente con integridad, Cooperación con la integridad y Comportamiento digno.
Directriz	Artículo 7, fracción IV y VII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4. Aporto a un adecuado clima organizacional libre de acoso laboral

Aporto a la consolidación de un adecuado ambiente laboral, por lo que reportaré cualquier acto u omisión que en el trabajo atente contra la igual y respeto entre colaboradores y colaboradoras, que dañe su autoestima, salud, integridad y libertades

. Vinculada con.

Principios	Objetividad, Disciplina, Profesionalismo, integridad y equidad.
Valores	Respeto, Respeto a los Derechos Humanos, Igualdad y no discriminación
Reglas de integridad	Actuación pública, Desempeño permanente con integridad, Cooperación con la integridad y Comportamiento digno.

Compromiso con mi trabajo.

1. Conozco mis atribuciones.

Conozco y me apego a la normatividad que rige mi actuar como servidor público, así como al reglamento laboral de la Universidad, manteniendo una conducta profesional y correspondiendo a mi vocación de servicio. Reconozco que mis funciones son parte de la sinergia para la formación de profesionistas bajo un modelo de calidad, por lo que cumple con las mismas bajo los principios, valores y reglas de integridad, evitando incurrir en conductas contrarias a ellas.

Vinculada con.

Principios	Legalidad, honradez, lealtad, eficiencia, objetividad, rendición de cuentas, eficacia, profesionalismo, transparencia e integridad.
Valores	Interés público, respeto, cooperación y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, trámites y servicios, procesos de evaluación, control interno, denuncia e investigación, desempeño permanente con integridad y cooperación con la integridad.
Directriz	Artículo 7, fracción I, V, VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

2. Ejerzo adecuadamente el cargo asignado.

Ejerzo mis funciones y actividades de la mejor manera posible, siempre anteponiendo el bien de la comunidad universitaria al propio, sin obtener beneficios del ejercicio de las mismas. No acepto, ni busco compensaciones de alumnos, docentes, compañeros, proveedores, etc., por los servicios prestados en el ejercicio de mis funciones.

Vinculada con.

Principios	Legalidad, honradez, lealtad, economía, profesionalismo, transparencia, rendición de cuentas e integridad.
Valores	Interés público, cooperación y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, programas gubernamentales, desempeño permanente con integridad
Directriz	Artículo 7, fracción I, II, III, VIII, IX X, XI y XIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

3. Manejo apropiadamente la información.

Garantizo a la sociedad y a la comunidad universitaria la protección y el uso adecuado de datos personales en el ejercicio de mis funciones. Así mismo, garantizo el acceso a la información de manera transparente y la máxima difusión en materia de acceso a la información pública.

Vinculada con.

Principios	Legalidad, disciplina, profesionalismo, transparencia, rendición de cuentas e integridad.
Valores	Interés público y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, información pública y desempeño permanente con integridad.
Directriz	Artículo 7, fracción I de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

4. Identifico los conflictos de interés.

Observo las situaciones que pudiesen entrar en un conflicto de interés con el ejercicio imparcial y objetivo de mis obligaciones, y las comunico a mi superior jerárquico, con el fin de evitar que se genere un conflicto de interés y recaiga en una responsabilidad administrativa. Así mismo, a través de mis conductas, fomentando el profesionalismo, la honradez y la honestidad entre la comunidad universitaria.

Vinculada con:

Principios	Legalidad, honradez, profesionalismo, objetividad y competencia por mérito.
Valores	Interés público y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, contrataciones públicas, licencias, permisos autorización y concesiones; desempeño permanente con integridad y cooperación con la integridad.
Directriz	Artículo 7, fracción I, IX, X, XI, XII y XIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

5. Utilizo los recursos públicos asignados, con responsabilidad, eficiencia y austeridad.

Administro y utilizo responsablemente los recursos bajo mi cargo, sujetándome en todo momento a un sentido de austeridad, procurando economizarlos y utilizarlos para los fines que están destinados y estrictamente para el desempeño de mis funciones, en beneficio del desarrollo y formación de los alumnos y alumnas de la universidad.

Vinculada con:

Principios	Legalidad, honradez, lealtad, eficiencia, economía, profesionalismo, transparencia, rendición de cuentas, y eficacia.
Valores	Interés público, cooperación y liderazgo.
Reglas de integridad	Actuación pública, contrataciones públicas, licencias, permisos autorización y concesiones; programas gubernamentales; administración de bienes muebles e inmuebles; control interno; desempeño permanente con integridad y cooperación con la integridad.
Directriz	Artículo 7, fracción VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

6. Cumplo con la normatividad.

Conozco, me apego y difundo la normatividad vigente, aplicable a la UT Paso del Norte. Actúo con honradez y apego a las normas, en las relaciones con mis compañeros y compañeras de trabajo, estudiantes, padres y madres de familia, docentes, proveedores y contratistas de la Universidad.

Vinculada con:

Principios	Legalidad, honradez, lealtad, profesionalismo, objetividad, rendición de cuentas e integridad.
Valores	Interés público, respeto a los Derechos Humanos, cooperación y liderazgo.
Reglas de integridad.	Actuación pública, trámites y servicios, procesos de evaluación, control interno, desempeño permanente con integridad, cooperación con la integridad y comportamiento digno.
Directriz.	Artículo 7, fracción I, VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

VIII. INSTANCIA DE INTERPRETACIÓN, CONSULTA Y ASESORÍA.

El Comité de Ética de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, con asesoría de la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, será la instancia encargada de la asesoría y consulta de los casos previstos, y de los no previstos en el presente Código, a través de la página oficial web se podrá consultar el código de conducta y el código de ética así como los documentos que deriven del encargo www.utpn.edu.mx

Para los reportes y solicitudes de orientación podrán ser remitidos al correo electrónico comite.etica@utpn.edu.mx así como dirigirse a los miembros del comité de ética con directorio actualizado en: <https://www.utpn.edu.mx/es/node/834>

IX. MECANISMO DE PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS EN LA ELABORACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA.

Para la realización del presente Código, se convocó a las y los servidores públicos de la Universidad Tecnológica Paso del Norte. Posteriormente las personas registradas, junto con los miembros del Comité establecieron reuniones de trabajo en donde se aportaron ideas para la elaboración del mismo.

De esta misma forma se invita al personal de la Universidad Tecnológica Paso del Norte a presentar sus propuestas de mejora y/o modificaciones al presente Código. Dichas propuestas de mejora deberán ser enviadas al Comité de Ética a través del correo electrónico comite.etica@utpn.edu.mx a más tardar el día 30 de noviembre de cada año, para su revisión, y en su caso, integración en la actualización del Código de Conducta.

X. FECHA EMISIÓN Y DE ACTUALIZACIÓN

El presente Código de Conducta fue aprobado en su contenido el 11 del mes de marzo del 2021 y se emite para su publicación el día 05 del mes de agosto del 2023.

El presente Código de Conducta se actualizará en el mes de enero de cada año. Así mismo, dicho Código podrá ser actualizado por el Comité, y podrá ser objeto de actualizaciones extraordinarias cuando se amerite.

ANEXO 1

CARTA COMPROMISO

Ciudad Juárez, Chihuahua a _____ de _____ del 20__.

Por medio de la presente hago constar que he leído y conozco el contenido del Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Código de Conducta de la Universidad Tecnológica Paso del Norte, por lo que voluntariamente me comprometo a cumplirlos y a observar un comportamiento en estricto apego a sus disposiciones, además de:

1. Manifestar de manera oportuna, mis preocupaciones o dilemas éticos ante el Comité.
2. Identificar situaciones éticas o de conflictos de interés en las que requiera apoyo o capacitación.
3. No tomar represalias contra alguna persona por manifestar sus preocupaciones por posibles vulneraciones al Código de Ética para el Poder Ejecutivo del Estado de Chihuahua y el Código de Conducta de la Universidad Tecnológica Paso del Norte.
4. Cooperar de manera total y transparente en las investigaciones que realice el Comité.
5. Evitar cualquier posible conducta antiética.

Por lo anterior, con mi firma en el presente documento confirmo mi compromiso de cumplir y conducirme con amabilidad, con sentido de justicia, equidad y transparencia en el desempeño de mi función.

ATENTAMENTE

Firma.

Nombre.

Cargo.

Unidad Administrativa.