COMITÉ DE ÉTICA

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA PASO DEL NORTE

PERIODO: Agosto - diciembre 2023

FECHA: 31de agosto 2023

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Crear y/o mantener actulizado el Código de Conducta.	1.- Formular o evaluar la vigencia del contenido del Codigo de Conducta de la UT Paso del Norte.	Revisar y evaluar el contenido del Código de Conducta para su actualización.	08/04/2023	29/04/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Publicación del Codigo de Conducta en el apartado de Ética la página oficial de la UTPN.
		2.- Desarrollar una consulta en las áreas de la Universidad para actualización del código de conducta.	Convocar a las y los servidores públicos de la institución para su participación en la actualzación del Código de Conducta.	06/01/2023	06/06/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	1.- Publicación del la convocatoria. 2.- Evidencia fotográfica de la participación.
		3.- Enviar el Proyecto del Código de Conduta para su valización por el titular de la UT Paso del Norte.	Revisión del Proyecto del Código de Conducta por parte del Rector de la Universidad.	25/08/2023	28/08/2023	Mercedes Escobedo Chairez	1.- Correo por el cuál se envía el proyecto. 2.- Copia con firma del Proyecto del Código de Conducta.
		4.- Enviar el Proyecto del Código de Conducta a la Unidad de Ética.	Aprobación por parte de la Unidad de Ética, del Código de Conducta.	29/08/2023	31/08/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	1.- Oficio de solicitud de aprobación del Codigo de Conducta, dirigido a la Unidad de Ética de la SFP. 2.- Oficio de respuesta aprobatoria por parte de la Unidad de Ética de la SFP.
		5.- Publicar el Código de Conducta en el página web de la UT Paso del Norte.	Publicación del Codido de Conducta actualizado, en la página oficial de la Universidad.	09/01/2023	09/04/2023	Mercedes Escobedo Chairez	1.- Link de la publicación del Código de Conducta.

2	Capacitar y sensibilizar.	1.- Definir los temas de las pláticas y cursos de capacitación.	Generar y publicar el calendario de capacitaciones.	09/05/2023	09/08/2023	Leticia Rocha Lucero	Publicación del Calendario de Capacitaciones en el módulo de Ética de la página oficial de la UTPN.
		2.- Gestionar y coordinar las acciones necesarias para impartir la capacitación.	Impartición de 4 cursos en 2 rondas para capacitar al menos al 80% del personal de la Universidad.	18/09/2023	20/12/2023	Leticia Rocha Lucero	1.- Listas de asistencia. 2.- Reconocimientos de participación en los cursos.
		3.- Realizar acciones permanentes de promoción sobre cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminaicón e igualdad de género.	Sensibilizar a la comunidad universitaria, a través de 3 campañas de sensibilización sobre temas relacionados con la cultura ética, respecto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género.	18/09/2023	20/12/2023	Ana Lorena Chavez Montelongo	Publicación en medios electrónicos, página web institucional y correo electrónico.
		4.- Definir y asegurar el cumplimiento de lo compromisos de actuación del personal capacitado en los temas de la cultura ética.	Determinar y aplicar los mecanismos de verificación del cumplimiento de los compromisos en temas de cultura ética, del personal capacitado.	10/02/2023	20/12/2023	Mercedes Escobedo Chairez	Estadísticas a través de encuesta.
		5.- Promover y gestionar cursos de capacitación y sensibilización al personal de la Universidad en materia de: ética pública, prevención del conflicto de interés,prevención de la discriminación, acoso y hostigamiento sexual y derechos humanos.	Generar y publicar el calendario de capacitaciones.	09/04/2023	09/08/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Publicación del Calendario de Capacitaciones en el módulo de Ética de la página oficial de la UTPN.

3	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el del Código de Conducta y su cumplimiento.	1.- Elaborar volantes o infografías, impresas o digital en donde se plasmen los valores, los principios y reglas de integridad del Código de Ética, para que el personal administrativo y docente de la UTPN, los apliquen en sus áreas de trabajo.	1.-Publicación de 1 rótulo, por mes en los medios digitales oficiales de la universidad. 2.-Publicación de 4 rótulos en los edificios de la universidad (1 rótulo por cada edificio).	09/04/2023	20/12/2023	Ana Lorena Chavez Montelongo	1.-Publicaciones en medios digitales. 2.-Evidencia fotográfica de los rótulos en los edificios.
		2.- Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales, alusivas al Código de Conducta, en donde se plasme el comportamiento ético al que debe sujetarse el personal en su quehacer cotidiano, y que delimiten su actuación en situación que puedan presentarse conforme a las tareas, funciones o actividades que realiza, y puedan estar en riesgo de posibles actos de corrupción.	1.-Publicación de 4 rótulos, por año en los medios digitales oficiales de la universidad. 2.-Publicación de 4 rótulos en los edificios de la universidad (1 rótulo por cada edificio).	09/04/2023	20/12/2023	Mercedes Escobedo Chairez	1.-Publicaciones en medios digitales. 2.-Evidencia fotográfica de los rótulos en los edificios.
		3.- Difundir mediante correo electrónico, redes sociales y en el sitio web de la Universidad, infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta, para promover la cultura ética dentro de nuestra institución.	Difundir al 80% del personal, a través del correo electrónico, redes sociales y la página web institucional, infografías relacionadas con el Código de Ética y de conducta.	09/04/2023	20/12/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Evidencia del envío de los correos electrónicos.
		4.- Difundir en redes sociales infografías relacionadas con el tema del Código de Ética y de Conducta.	Publicar 4 infografías al año, en redes sociales.	09/04/2023	20/12/2023	Ana Lorena Chavez Montelongo	Publicaciones en redes sociales.
		5.- Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta.	Firma de la carta de adhesión al Código de Conducta del 80% del personal.	09/04/2023	20/12/2023	Leticia Rocha Lucero	Cartas de adhesión firmadas.

4	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solitudes de orientación.	1.- Implementar los canales para la recepción de reportes y solicitudes de orientación.	Difundir la ubicación del buzón de reportes y solicitudes de orientación, accesible para todo el personal.	09/04/2023	20/12/2023	Leticia Rocha Lucero	Evidencia fotográfica del buzón de recepción de solicitudes.
		2.- Fomentar la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética.	Sensibilizar al 80% del personal, a través de medios impresos y digitales, sobre la presentación de reportes o solicitudes de orientación ante el Comité de Ética, a través de canales físicos y digitales de recepción.	09/04/2023	20/12/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	1.-Evidencia de difusión de correos electrónicos. 2.- Publicaciones en medios digitales. 3.- Evidencia fotográficas de la difusión.
		3.- Establecer una herramienta para el registro electrónico de reportes y solicitudes de orientación.	Generar una base de datos en donde se lleve el registro de los reportes y solicitudes de orientación.	09/11/2023	13/102023	Ana Lorena Chavez Montelongo	1.- Documento de excel en donde se lleve el registro de los reportes y solicitudes de atención.
		4.- Presentar ante la Unidad de Ética, dentro del informe anual de actividades, el reporte del número de casos y solicitudes de orientación antendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Universidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	Presentación del reporte del número de casos y solicitudes de orientación antendidos, incluyendo un listado de los comportamientos no éticos detectados en la Universidad, clasificado por área y el tipo de comportamiento no ético.	12/12/2023	31/01/2024	Irving Luis Vázquez Hernández	Acuse de recibido de la Unidad de Ética, por la presentación del informe anual.
5	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los	1.- Establecer el calendario de sesiones ordinarias del Comité.	Publicación del calendario de sesiones ordinarias del Comité de Ética de la UT Paso del Norte.	09/04/2023	22/09/2023	Mercedes Escobedo Chairez	Publicación en la página we de la universidad.
		2.- Capacitar en temas relacionados con la operación del Comité.	Definir el calendario de capacitación y gestionar la impartición de, al menos 3 capacitaciones durante el 2023	09/04/2023	22/09/2023	Ana Lorena Chavez Montelongo	1.-Calendario de capacitaciones. 2.-Listas de asistencia a capacitaciones. 3.- Reconocimientos de participación.

	cumplimiento a los lineamientos.	3.- Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité.	Firma de la carta de confidencialidad de las personas que conforman el Comité	09/01/2023	09/04/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Cartas de confidencialidad firmadas y escaneadas,
		4.- Presentar ante la Unidad de Ética, el informe anual de actividades en el mes de enero.	Presentación del informe anual de actividades, ante la Unidad de Ética en tiempo y forma.	12/12/2023	31/12/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Acuse de recibido de la Unidad de Ética, por la presentación del informe anual.
6	Renovación del Comité de Ética	1.- Generación de la convocatoria para la Renovación del Comité de Ética.	Diseño de la convocatoria para la Renovación del Comité de Ética.	14/09/2023	16/09/2023	Mercedes Escobedo Chairez	Proyecto de Convocatoria para la Renovación del Comité de Ética.
		2.- Revisión y aprobación de la convocatoria por parte de la Unidad de Ética.	Enviar la convocatoria a la Unidad de Ética, para su revisión y aprobación.	08/02/2023	08/08/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Correo electrónico por medio del cual se envía y recibe la aprobación de la Convocatoria.
		3.- Publicación de la convocatoria y revisión de resultados.	Publicación de la Convocatoria en las redes sociales oficiales de la universidad y difundir por medio de correo electrónico.	18/08/2023	23/08/2023	Irving Luis Vázquez Hernández	Captura de la publicación de la Convocatoria y del correo por el cuál se distribuyó la misma.
		4.- Notificación a los miembros temporales y generación del Acta Circunstanciada de Votos	Notificación por medio de oficio a las personas electas como miembros temporales y generación del Acta Circunstanciada de Votos	23/08/2023	23/08/2023	Leticia Rocha Lucero	Oficiós de notificación y Acta Circunstanciada de Votos.
		5.- Elección del Presidente del Comité de Ética para el periodo 2023-2026	Generación del Acta de Instalación del nuevo Comité de Ética y elección de la persona que tomará el cargo de la Presidencia del mismo.	24/09/2023	24/09/2023	Leticia Rocha Lucero	Acta de Instalación del Comité de Ética para el periodo 2023-2026

COMITÉ DE ÉTICA

Irving Luis Vázquez Hernández.
PRESIDENTE

Mercedes Escobedo Chairez
VOCAL TEMPORAL

Leticia Rocha Lucero
SECRETARIO EJECUTIVO

Ana Lorena Chávez Montelongo
VOCAL TEMPORAL