

Lista de aceptados y proceso de inscripción mayo-agosto 2026

Instrucciones para la inscripción:

Las inscripciones se llevarán a cabo en el Departamento de Servicios Escolares, ubicado en el edificio A, planta baja. Asimismo, es importante seguir las siguientes indicaciones:

- Revisar en la lista de aceptados el día y la hora que le corresponde acudir a realizar la inscripción, con la finalidad de: cortejar documentos y asignar la matrícula. La inscripción se lleva a cabo presencialmente en el día y hora asignada.
- Importante: La carga de documentos no garantiza la reserva de su lugar. Es importante presentarse personalmente para completar el proceso de inscripción.
- Deberás acudir 5 minutos antes de tu inscripción, con la documentación requerida y que previamente cargaste al sistema.
- **Importante:** Solo presentar documentos originales.

Proceso de Inscripción.

- 1- Deberá ingresar a la página <https://sig.utpn.edu.mx/inscripciones.aspx> y dar clic en el banner de reimprimir formato de pago, ingresar su **CURP**, o el **FOLIO** que aparece en la lista de aceptados. Puedes localizar el número de folio en la ficha de pago del examen de admisión o en la lista de aceptados.

reimprime
FORMATO DE PAGO



- 2- Realice el pago de la inscripción del **27 de marzo al 10 de abril 2026** por el monto de **\$2,100.00** pesos en el banco BBVA o por transferencia electrónica. La referencia bancaria la genera el Sistema. (si realiza el pago por transferencia revise que se haya hecho correctamente).

- 3- Ingrese a la página <https://sig.utpn.edu.mx/inscripciones.aspx>, de clic en el siguiente banner:

**ALUMNOS DE NUEVO INGRESO
TSU, INGENIERÍA Y MAESTRÍA,**
PARA PODER REALIZAR TU INSCRIPCIÓN,
CARGA AQUÍ COMPROBANTE DE PAGO,
DOCUMENTOS REQUERIDOS Y FOTOGRAFÍA





Fecha para subir documentos de inscripción del **27 de marzo al 10 de abril 2026**.

DATOS DE ACCESO

Folio:

Contraseña:

Ingresar

¿Olvidó su contraseña? [Clic aquí para recuperarla.](#)

Usuario: número de folio (lo encuentra en la lista de aceptados o en su referencia de pago).

Contraseña: Fue enviada cuando se realizó el registro para la ficha de admisión. **NO** es la que se utilizó en el examen de admisión, revisar en spam o correos no deseados.

Importante: Una vez que cargue en el sistema la documentación deberá estar al pendiente de su correo electrónico en caso de cualquier situación referente a los mismos.

4- Una vez que ingrese al apartado de **carga de documentos**, deberá subir la documentación requerida en el **punto 5**, con las siguientes especificaciones:

- Escaneados. Utilizar equipo de escáner. (no subir fotografías con celular, no utilizar aplicaciones de dispositivos móviles, únicamente el uso de equipo de escáner y computadora, sino cuenta con uno lo recomendamos acudir a un cibercafé, no documentos con sombras o incompletos).
- Formato PDF (con un tamaño no mayor a 1mb)
- Color (en el caso de los documentos originales tengan esta característica).
- Frente y reverso de cada documento (aunque el reverso este en blanco).
- El documento debe estar cargado completo, no deben faltar firmas ni sellos.

NOTA: La documentación deberá estar en perfectas condiciones, no se aceptará si presenta manchas, tachaduras, enmendaduras, rayaduras, leyendas y cualquier otra característica que altere el documento original.

Bienvenido(a),

Aspirante

Carga de Documentos

Subir Documentos

Comentarios:

SELECCIONE LOS ARCHIVOS A CARGAR (1 MB POR ARCHIVO)

Todos los archivos deberán subirse en formato PDF a excepción de la fotografía para credencial, que deberá subirse en formato JPG. Si desea ACTUALIZAR su comprobante de recepción de documentos puede hacerlo en el apartado de Anexos.

Acta de Nacimiento (Frente):	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Acta de Nacimiento (Reverso):	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Certificado de Bachillerato (Frente):	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Certificado de Bachillerato (Reverso):	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Constancia de Bachillerato Provisional:	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Certificado Médico:	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
CURP:	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo
Comprobante de Pago en Banco:	Elegir archivo	No se ha seleccionado ningún archivo

ANEXOS (1 MB POR ARCHIVO)

Nombre Archivo:

No se ha seleccionado ningún archivo || | | |

En caso de subir un documento incorrecto, podrás cargarlo nuevamente.

5- Documentación requerida a presentar en su cita de inscripción (en original) y que deberá subir en el sistema del **27 de marzo al 10 de abril 2026**.

- **Comprobante de pago** (si es por transferencia, captura de la misma, si es en ventanilla del banco, el comprobante que le emite el mismo).
- **Acta de nacimiento** (original, **expedida en el año 2025 o 2026**).
- **Certificado de bachillerato** (Original) en caso de haber concluido la preparatoria hace más de seis meses. (Si es una escuela particular, estatal o del Colegio de Bachilleres debe estar legalizado por el Departamento de Gobernación del estado correspondiente. Si el certificado es electrónico, por favor cargarlo completo, como lo envió la preparatoria.
 - En caso de no contar aun con el certificado de preparatoria, podrá presentar una Constancia de término de estudios (original), con un mes de vigencia, con los siguientes requisitos:
 - En papel membretado
 - Que especifique el término del bachillerato.
 - Firma del director y sello de la institución.
 - Si acredita la preparatoria con un solo examen acuerdo 286, deberá presentar los resultados del examen (Únicamente se aceptará ese documento).
- **Certificado médico y tipo de sangre**. Se pueden solicitar en clínicas, centros de salud o en farmacias que ofrecen servicios médicos. Solo asegúrese de acudir a un lugar autorizado y sean expedidos por un profesional de la salud para que tenga validez.
- **CURP** nuevo formato (Original). Descargar la en el siguiente enlace: <https://consultas.curp.gob.mx>

Nota. La CURP debe estar certificada: verificada por el registro civil.

Nota: La fotografía para su credencial será tomada el día de su cita.



Lista de aceptados Cuatrimestre Mayo - Agosto 2026

FOLIO	CARRERA EN LA QUE FUE ACEPTADA(O)	TURNO EN QUE FUE ACEPTADA(O)	FECHA DE INSCRIPCIÓN	HORA DE INSCRIPCIÓN
8100001	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	10:20 a. m.
8100004	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	01:20 p. m.
8100007	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	09:20 a. m.
8100008	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	09:00 a. m.
8100009	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	08:30 a. m.
8100012	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	10:40 a. m.
8100014	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	10:20 a. m.
8100015	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	10:00 a. m.
8100017	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	11:00 a. m.
8100020	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	12:20 p. m.
8100023	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	03:40 p. m.
8100026	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	02:40 p. m.
8100028	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	11:40 a. m.
8100030	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	01:00 p. m.
8100031	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	03:20 p. m.
8100032	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	12:40 p. m.
8100033	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	11:20 a. m.
8100035	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	09:40 a. m.
8100036	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	12:00 p. m.
8100043	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	01:20 p. m.
8100053	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	04:00 p. m.
8100056	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	02:40 p. m.
8100058	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	01:00 p. m.
8100064	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	10:00 a. m.
8100065	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	12:40 p. m.
8100068	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	03:20 p. m.
8100069	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	03:00 p. m.
8100071	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	09:40 a. m.
8100072	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	03:40 p. m.
8100073	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	04:20 p. m.
8100075	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	11:20 a. m.
8100076	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	11:00 a. m.
8100080	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	04:20 p. m.
8100081	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	16 de abril de 2026	08:30 a. m.



FOLIO	CARRERA EN LA QUE FUE ACEPTADA(O)	TURNO EN QUE FUE ACEPTADA(O)	FECHA DE INSCRIPCIÓN	HORA DE INSCRIPCIÓN
8100084	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	10:40 a. m.
8100085	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	11:40 a. m.
8100087	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	03:00 p. m.
8100089	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	04:00 p. m.
8100090	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	09:20 a. m.
8100091	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	12:00 p. m.
8100102	CONTADURÍA	SEMIPRESENCIAL	14 de abril de 2026	12:20 p. m.
8100104	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	08:30 a. m.
8100105	AUTOMATIZACIÓN	SEMIPRESENCIAL	15 de abril de 2026	09:00 a. m.