

PROGRAMACIÓN DE CITAS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

Haber cumplido satisfactoriamente con todas las fases administrativas y académicas requeridas para la liberación del trámite de estadía.

FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA			
Fase 1: Autorización de Estadía	Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía	Fase 3: Terminación de Estadía	Fase 4: Registro de No Adeudo
✓ Director Carrera		X Empresa	✓ Laboratorios
✓ Empresa	X	X Encuestas Alumno	✓ Biblioteca
✓ Vinculación		X Vinculación	X Finanzas
			X Serv. Escolares

Requisitos:

Técnico Superior Universitario (TSU)

- ❖ Certificado de Bachillerato (Original)
- ❖ 6 fotografías tamaño infantil (3 centímetros de largo por 2.5 centímetros de ancho). Solicitarlas con pegamento al reverso. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.
- ❖ 1 fotografía DIGITAL (tamaño 5 centímetros de ancho por 7 centímetros de largo ovalada), enviar al correo titulacion@utpn.edu.mx, (debes ser enviada del correo institucional **24 horas antes de la cita**).
- ❖ E. firma (firma electrónica), se tramita en el SAT.

Ingeniería o Licenciatura

- ❖ Certificado de Bachillerato (Original)
- ❖ 6 fotografías tamaño infantil (3 centímetros de largo por 2.5 centímetros de ancho). Solicitarlas con pegamento al reverso. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.
- ❖ 1 fotografía DIGITAL (tamaño 7 centímetros de largo por 5 centímetros de ancho ovalada), enviar al correo titulacion@utpn.edu.mx. Antes de acudir a la cita.
- ❖ Copia del Título TSU por ambos lados.
- ❖ Copia de la Cédula profesional de TSU.

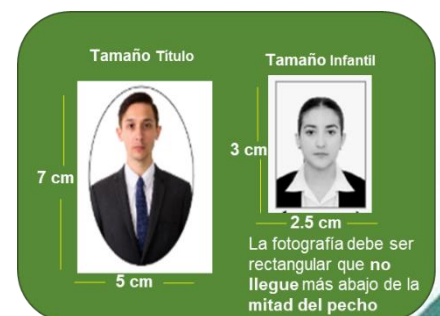
Especificaciones de las fotografías

Hombres:

- ❖ De frente
- ❖ Con retoque
- ❖ Blanco y negro
- ❖ Papel delgado, mate
- ❖ Fondo blanco
- ❖ Peinado con frente y oídos descubiertos
- ❖ Sin lentes, ni pupilentes
- ❖ Sin barba
- ❖ Bigote estilizado
- ❖ Camisa blanca
- ❖ Saco negro liso
- ❖ Corbata negra lisa
- ❖ Con pegamento al reverso

Mujeres:

- ❖ De frente
- ❖ Con retoque
- ❖ Blanco y negro
- ❖ Papel delgado, mate
- ❖ Fondo blanco
- ❖ Peinado con frente y oídos descubiertos
- ❖ Sin lentes, ni pupilentes
- ❖ Blusa blanca
- ❖ Maquillaje discreto
- ❖ Aretes discretos
- ❖ Saco negro liso (opcional)
- ❖ Con pegamento al reverso





LIBERACIÓN DE FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA

FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA

Fase 1: Autorización de Estadía	Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía	Fase 3: Terminación de Estadía	Fase 4: Registro de No Adeudo
✓ Director Carrera ✓ Empresa ✓ Vinculación	✓	✓ Empresa ✓ Encuestas Alumno ✓ Vinculación	✓ Laboratorios ✓ Biblioteca ✓ Finanzas ✓ Serv. Escolares

Fase 1: Autorización de Estadía

- **Director Carrera:** Al momento de ingresar a estadía.
- **Empresa:** El encargado del SIG en la empresa (Identificar a la persona que tiene el acceso).
- **Vinculación:** Liberación automática al momento que la empresa realiza el registro.

Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía

- Asesor libera el proyecto (fechas de revisión).
- Tutor libera en SIG.

Fase 3: Terminación de Estadía

- **Empresa:** El encargado del SIG en la empresa libera el proyecto.
- **Encuestas Alumno:** "Encuestas y Evaluaciones" Ingresar al SIG para el llenado de las encuestas (son tres a realizar).
- **Acudir a liberar Servicio Social,** edificio A, primer piso. Número de teléfono 656-25700-71 Ext. 2029, correo: ernesto.saucedo@utpn.edu.mx
- **Vinculación:** Edificio A, segundo piso. Teléfono 656-257-00-71 Ext. 2021, correo: vinculacion@utpn.edu.mx

Fase 4: Registro de No Adeudo

- **Laboratorios:** Se libera automáticamente si no tienes adeudo. Edificio B, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2009.
- **Biblioteca:** Se libera automáticamente si no tienes adeudo. Edificio C, 656-2570071 Ext. 2028.
- **Finanzas:** Edificio C, en ventanilla, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2012. Acudir con el comprobante pago de titulación.
- **Servicios Escolares:** Edificio A, primer piso, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2019. Se libera el día en la cita del trámite de titulación.

Todas las fases del proceso deben estar debidamente liberadas; de lo contrario, no será posible iniciar el trámite de titulación. Le solicitamos verificar el cumplimiento de este requisito para evitar retrasos en el procedimiento."



PROGRAMACIÓN DE CITAS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

GRUPO	CITA PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN
	DÍA Y HORA
OCM61	26 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
PIM61	27 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
PIW81	27 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
IINW51	28 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
IINW51	28 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
ILIM51	29 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
ILIW51	29 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>
LGPW51	30 DE ENERO DE 2026 DE <u>8:30 AM A 4:00PM</u>

Si **no realiza el trámite de titulación** en la generación correspondiente, deberá solicitar una cita al correo titulacion@utpn.edu.mx, adjuntando su nombre, CURP y la carrera.