



## PROGRAMACIÓN DE CITAS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

Haber cumplido satisfactoriamente con todas las fases administrativas y académicas requeridas para la liberación del trámite de estadía.

FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA			
Fase 1: Autorización de Estadía	Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía	Fase 3: Terminación de Estadía	Fase 4: Registro de No Adeudo
✓ Director Carrera ✓ Empresa ✓ Vinculación	X	X Empresa X Encuestas Alumno X Vinculación	✓ Laboratorios ✓ Biblioteca X Finanzas X Serv. Escolares

### Requisitos:

#### Técnico Superior Universitario (TSU)

- ❖ Certificado de Bachillerato (Original)
- ❖ 6 fotografías tamaño infantil (3 centímetros de largo por 2.5 centímetros de ancho). Solicitarlas con pegamento al reverso. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.
- ❖ 1 fotografía DIGITAL (tamaño 5 centímetros de ancho por 7 centímetros de largo ovalada), enviar al correo [titulacion@utpn.edu.mx](mailto:titulacion@utpn.edu.mx), (debes ser enviada del correo institucional **24 horas antes de la cita**).
- ❖ E. firma (firma electrónica), se tramita en el SAT.

#### Ingeniería o Licenciatura

- ❖ Certificado de Bachillerato (Original)
- ❖ 6 fotografías tamaño infantil (3 centímetros de largo por 2.5 centímetros de ancho). Solicitarlas con pegamento al reverso. El rostro deberá tener tamaño proporcional con la fotografía.
- ❖ 1 fotografía DIGITAL (tamaño 7 centímetros de largo por 5 centímetros de ancho ovalada), enviar al correo [titulacion@utpn.edu.mx](mailto:titulacion@utpn.edu.mx). Antes de acudir a la cita.
- ❖ Copia del Título TSU por ambos lados.
- ❖ Copia de la Cédula profesional de TSU.

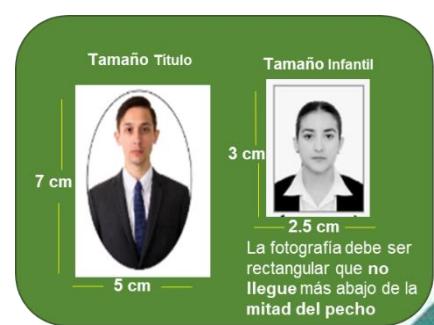
#### Especificaciones de las fotografías

##### Hombres:

- ❖ De frente
- ❖ Con retoque
- ❖ Blanco y negro
- ❖ Papel delgado, mate
- ❖ Fondo blanco
- ❖ Peinado con frente y oídos descubiertos
- ❖ Sin lentes, ni pupilentes
- ❖ Sin barba
- ❖ Bigote estilizado
- ❖ Camisa blanca
- ❖ Saco negro liso
- ❖ Corbata negra lisa
- ❖ Con pegamento al reverso

##### Mujeres:

- ❖ De frente
- ❖ Con retoque
- ❖ Blanco y negro
- ❖ Papel delgado, mate
- ❖ Fondo blanco
- ❖ Peinado con frente y oídos descubiertos
- ❖ Sin lentes, ni pupilentes
- ❖ Blusa blanca
- ❖ Maquillaje discreto
- ❖ Aretes discretos
- ❖ Saco negro liso (opcional)
- ❖ Con pegamento al reverso





## LIBERACIÓN DE FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA

FASES DEL TRÁMITE DE ESTADÍA			
Fase 1: Autorización de Estadía	Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía	Fase 3: Terminación de Estadía	Fase 4: Registro de No Adeudo
✓ Director Carrera ✓ Empresa ✓ Vinculación	✓	✓ Empresa ✓ Encuestas Alumno ✓ Vinculación	✓ Laboratorios ✓ Biblioteca ✓ Finanzas ✓ Serv. Escolares

### Fase 1: Autorización de Estadía

- Director Carrera:** Al momento de ingresar a estadía.
- Empresa:** El encargado del SIG en la empresa (Identificar a la persona que tiene el acceso).
- Vinculación:** Liberación automática al momento que la empresa realiza el registro.

### Fase 2: Seguimiento y Revisión de Estadía

- Asesor libera el proyecto (fechas de revisión).
- Tutor libera en SIG.

### Fase 3: Terminación de Estadía

- Empresa:** El encargado del SIG en la empresa libera el proyecto.
- Encuestas Alumno:** “Encuestas y Evaluaciones” Ingresar al SIG para el llenado de las encuestas (son tres a realizar).
- Acudir a liberar Servicio Social,** edificio A, primer piso. Número de teléfono 656-25700-71 Ext. 2029, correo: [ernesto.saucedo@utpn.edu.mx](mailto:ernesto.saucedo@utpn.edu.mx)
- Vinculación:** Edificio A, segundo piso. Teléfono 656-257-00-71 Ext. 2021, correo: [vinculacion@utpn.edu.mx](mailto:vinculacion@utpn.edu.mx)

### Fase 4: Registro de No Adeudo

- Laboratorios:** Se libera automáticamente si no tienes adeudo. Edificio B, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2009.
- Biblioteca:** Se libera automáticamente si no tienes adeudo. Edificio C, 656-2570071 Ext. 2028.
- Finanzas:** Edificio C, en ventanilla, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2012. Acudir con el comprobante pago de titulación.
- Servicios Escolares:** Edificio A, primer piso, teléfono 656-257-00-71 Ext. 2019. Se libera el día en la cita del trámite de titulación.

Todas las fases del proceso deben estar debidamente liberadas; de lo contrario, no será posible iniciar el trámite de titulación. Le solicitamos verificar el cumplimiento de este requisito para evitar retrasos en el procedimiento."



## PROGRAMACIÓN DE CITAS PARA EL PROCESO DE TITULACIÓN

GRUPO	CITA PARA EL TRÁMITE DE TITULACIÓN
	DÍA Y HORA
OCM61	26 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
PIM61	27 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
PIW81	27 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
IINW51	28 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
IINW51	28 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
ILIM51	29 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
ILIW51	29 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>
LGPW51	30 DE ENERO DE 2026 DE <b>8:30 AM A 4:00PM</b>

Si **no realiza el trámite de titulación** en la generación correspondiente, deberá solicitar una cita al correo [titulacion@utpn.edu.mx](mailto:titulacion@utpn.edu.mx), adjuntando su nombre, CURP y la carrera.